

ÇANKAYA BORSA İSTANBUL

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÖĞRENCİ PANSİYONU

# 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

**TELEFON : 0 312 472 09 69**

**FAX : 0 312 472 09 68**

**E – MAİL : 888317 @ meb.k12.tr –** [**cankayaimkbmtal@gmail.com**](mailto:cankayaimkbmtal@gmail.com)

**WEB :** [**http://cankayaborsaistanbul.meb.k12.tr**](http://cankayaborsaistanbul.meb.k12.tr)

**ADRES : Yukarı Öveçler Mahallesi 1289.Cadde No:2 Çankaya / ANKARA**

## ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

#### PANSİYON KAYDI İÇİN İSTENİLEN ŞARTLAR VE BELGELER

1. Pansiyon Başvuru Veli dilekçesi
2. Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi.

(**Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2022 yılı için**

**46.000,00** (kırkaltıbin) TL’yi GEÇMESİ DURUMUNDA **PARALI YATILIĞA** BAŞVURU

**46.000,00** (kırkaltıbin) TL’yi GEÇMEMESİ DURUMUNDA **PARASIZ YATILIĞA** BAŞVURU

1. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları (Form-1)
2. Veli Sözleşmesi(Form-2)
3. Öğrenci Sözleşmesi (Form-3)
4. Evci İzin Muvafakat Belgesi(Form-4)
5. Muvafakname (Veli İzin Belgesi) (Form-5)
6. Veli Tayin Belgesi (İsteğe Bağlı)(Form -6)
7. Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form-7)
8. Yatılılık Sözleşmesi (Form-8)
9. Pansiyon Taahhüt Belgesi(Form-9)
10. Demirbaş Eşya Teslim Tutanağı (Form-10)
11. Sıkça sorulan sorular (Form-11)
12. Paralı yatılı sözleşmesi (Form-12) **(Paralı Yatılı Kalacak İse)**
13. Öğrenci-okul-veli mukavelesi (Form-13)
14. Geldiği okuldan Okul değiştirme cezası almamış olmak **(Geldiği okuldan alınacak)** (Form-14)
15. Pansiyona getirilebilecek malzemelerin listesi (Form-15)
16. Teknolojik cihaz kullanım sözleşmesi (Form-16)
17. Acil durum haberleşme formu (Form-17)

***(1-19 arası Formlar okuldan alınabilir veya okul web sayfasından indirilebilir.)***

1. Öğrenci fotoğrafı (3 adet)
2. Vukuatlı nüfus kayıt örneği **(Nüfus müdürlüğünden veya e- devletten)**
3. .Nüfus cüzdanı fotokopisi
4. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu.
5. LGS sınav sonuç Belgesi
6. **Varsa**;Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği

***(20-25 arası / Öğrenci velisi tarafından getirilecek evraklar)***

#### 

## PANSİYONA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİ VELİLERİNİN DİKKATİNE

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

#### Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

**ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON BELGELERİ SIRALI LİSTESİDİR**

1. Pansiyon Başvuru Veli dilekçesi

2. Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi.

3. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları (Form-1)

4. Veli Sözleşmesi(Form-2)

5. Öğrenci Sözleşmesi (Form-3)

6. Evci İzin Muvafakat Belgesi(Form-4)

7. Muvafakname (Veli İzin Belgesi) (Form-5)

8. Veli Tayin Belgesi (İsteğe Bağlı)(Form -6)

9. Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form-7)

10. Yatılılık Sözleşmesi (Form-8)

11. Pansiyon Taahhüt Belgesi(Form-9)

12. Demirbaş Eşya Teslim Tutanağı (Form-10)

13. Sıkça sorulan sorular (Form-11)

14. Paralı yatılı sözleşmesi (Form-12) (Paralı Yatılı Kalacak İse)

15. Öğrenci-okul-veli mukavelesi (Form-13)

16. Geldiği okuldan Okul değiştirme cezası almamış olmak (Form-14)

17. Pansiyona getirilebilecek malzemelerin listesi (Form-15)

18. Teknolojik cihaz kullanım sözleşmesi (Form-16)

19. Acil durum haberleşme formu (Form-17)

20. Öğrenci uygunsuz davranış bildirim formu (Form-18)

21. Veli bilgilendirme formu – e posta (Form-19)

22. Pansiyon çalışma takvimi (Form-20)

23. Okul zaman çizelgesi (Form-21)

24. Pansiyon günlük yaşam çizelgesi (Form-22)

## Pansiyon Başvuru Veli Dilekçesi

## ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda bilgileri yer alan okulunuz öğrencisinin okulunuz pansiyonundan PARASIZ/PARALI yatılı olarak yararlanmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Paralı yatılı olarak kabul edilirse, pansiyon taksitlerini zamanında yatıracağımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.…./…./….

Veli Cep Tel: ……………………. Veli Adı Soyadı: ……………………

İmza : …………………...

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı ve soyadı : ……………………………….

TC Kimlik No : ……………………………….

Sınıfı : ………………………………..

Okul No : ………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  | **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**  **(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI** |
| **A-Memur çocukları:** | 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)  **(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.** |
| **B-İşçi çocukları:** | 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  **(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)** |
| **C-Emekli çocukları:** | 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  **(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır** |
| **D-Esnaf çocukları:** | 1.Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak) 2.Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2022 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren  belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  **(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır** |
| **E-Çiftçi çocukları:** | 1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge   **(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)   1. **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2022Yılı)**   **(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**  (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.) |
| **F-Herhangi bir işi yoksa:** | Anne ve baba için ayrı yapılacak;   1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2. Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak 3. Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.   Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi  ……..… ….olarak serbest iş yapmakta olup **2022 yılı** yıllık geliri ……… …TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.  **(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.** |
| **ÖNEMLİ NOT:**  ***“****İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*  ***Maddi durum araştırması***  ***MADDE 32 –*** *(1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “****DENİLMEKTEDİR.***  3 | | |

**EK-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri:  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı  bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:  *(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne*  *ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)* |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (*Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)* |  |

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ …………. sınıfı öğrencilerinden ……………………. ………………………………………………….’ın 2023-2024 yılı …………..……. Ayından itibaren **parasız yatılılık /paralı yatılılığa** başvurusunun kabulünü arz ederim..\*

Başvuran öğrencinin

Adı-Soyadı :...............................................

Adresi :..........................................................

**Velinin Adı Soyadı :**

**....... /…./….**

**İmzası :**

İmza ve Mühür (\*\*)

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı :

**EKLER:**

* 1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
  2. Aile nüfus kayıt örneği,
  3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
  4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Varsa:Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

**GELİR BELGESİ DÖKÜMÜ**

**ÖĞRENCİ VELİSİ GELİR TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aylar** | **Aylık Toplam Net Gelir** |
| Ocak 2022 |  |
| Şubat 2022 |  |
| Mart 2022 |  |
| Nisan2022 |  |
| Mayıs 2022 |  |
| Haziran 2022 |  |
| Temmuz 2022 |  |
| Ağustos 2022 |  |
| Eylül 2022 |  |
| Ekim 2022 |  |
| Kasım 2022 |  |
| Aralık 2022 |  |
| **TOPLAM:** |  |

**Öğrenci Velisinin; Adı Soyadı :**

**TC No :**

**Meslek : Çalıştığı kurum: Cep Tel:**

**Adres :**

**…./…. /20..**

**Öğrenci Velisi Adı Soyadı :**

**İmza:**

**Form-1**

**ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

## GENEL KURALLAR

1 – Okul idaresi tarafından belirlenmiş olan zaman çizelgesine uyulacaktır.

2 – Okul bahçesinde idare tarafından önerilen alanlar dışına çıkılmayacaktır.

3 – İzin almadan okul bahçesi dışına; çarşı veya evci olarak çıkmayacaktır.

1. – Etüt saatlerinde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak ve mutlaka yoklama verilecektir. 5 - Etüt saatinde kesinlikle kendi etüt alanı terk edilmeyecektir.

6- Kaşık, çatal, bıçak, tabak, vb. yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir.

1. – Yemekhanede verilen yemek ve meyveler pansiyona çıkarılmayacaktır. Bozulma ihtimali olan hiçbir gıda pansiyonda bulundurulmayacaktır.
2. – Kısa süreli kullanılacak ilaçlar okul idaresine teslim edilecek ve günlük kullanım miktarı kadar alınacaktır. Uzun süreli kullanımı olan ilaçlar idareye bildirilecek ve kontrollü olarak kullanılacaktır. Öğrenci dolaplarında hiçbir şekilde ilaç bulundurulmayacaktır.
3. – Okulun elektrik düzeniyle hiçbir sebeple oynanmayacak, görülen aksaklıklar sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilecektir.
4. – Pansiyonda bulundurulmaması gereken kesici, delici malzemeler ile elektrikli ev aletleri, vb. malzemeleri yurda getirilmeyecek, belirlenenler anında toplanacaktır.
5. – Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki, vb. bulundurulmayacaktır. Tespiti halinde öğrencinin pansiyon ile ilişiği kesilecektir.
6. – Ders saatlerinde ( öğle arası dahil ) pansiyon kapalı olduğundan, bu saatlerde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
7. – Pansiyonun ortak kullanım alanları amacına uygun olarak kullanılacak ve korunacaktır.
8. - Pansiyon demirbaşları idareden izinsiz olarak hiçbir şekilde yer değiştirmeyecektir.

15– Hafta sonları evci çıkanlar mutlaka evci defterini uygun şekilde dolduracaktır. Bunun haricinde veli izin

dilekçesi idareye ulaşmadan ve idareden onay alınmadan evci çıkılmayacaktır.

16– Yabancı kişilerin pansiyon, yemekhane, vb. yerlere girmelerine müsaade etmemek ve bu tür kişileri

tespiti halinde yetkililere bildirilecektir.

1. Okul bahçesinde ve çevresinde, pansiyon çevresinde, pansiyon binasında sigara vb. içilmeyecektir.

18– Yaz tatiline ayrılırken okul idaresine bilgi verilerek gidilecektir.

19 – Pansiyon ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

**ODA KURALLAR**

1. - Odasını her gün temizlemek ve temiz tutmak.
2. – Odasının tertip – düzenini ve havalandırılmasını sağlamak. 3 – Her sabah yatağını düzenlenmiş vaziyette bulundurmak.
3. – Odasına başka öğrencileri almamak, izinsiz gelenleri uyarmak.
4. – Kendisine teslim edilen pansiyon malzemelerini amacına uygun kullanmak ve korumak.
5. – Tatillerde ve oda da kimse kalmayacağı zamanlarda görevlilere bilgi vererek odanın kapatılmasını sağlamak.

Bilgi edindim.

Öğrenci Adı ve İmza: ………………….…………………………

Veli Adı ve İmza: ……………………….………………………..

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

**Pansiyon İşleri**

**Form-2**

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu ………………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

* 1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
  2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
  3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
  4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
  5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
  6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
  7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
  8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
  9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
  10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve Kabul ediyorum.
  11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
  12. Velisi bulunduğum öğrencimin rahatsızlandığı takdirde kendi başına tedavi olmak için hastaneye başvurup tedavisini yaptırmasını **istiyorum.**
  13. **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve **Eylül, Kasım, Şubat,Nisan** aylarında ayın son günü mesai bitimine kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

…. / …. / …..

Velinin Adı Soyadı :

İmzası :

**Form-3**

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
3. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
4. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat numarasını pansiyon idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
5. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
6. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
7. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
8. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
9. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
10. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve Kabul ediyorum.
11. Pansiyon yöneticilerine, nöbetçi öğretmenlere, pansiyonda çalışan personele ve diğer öğrencilere saygılı davranacağım.
12. Pansiyon ve okul içi ve çevresinde sigara içmeyeceğim.
13. Evci olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

…. / …. /…..

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmzası :

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. /….

Adı-Soyadı : …………………..……………..

EvAdresi : …………………..…………………………………………………………....

TelefonNo : …………………..……………..

İmza : …………………..……………..

Form-4

**EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi

……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim. … /…. / ….

Veli Adı Soyadı ve İmzası:

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;  EvAdresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Ev Telefon : …………………..…………….. İş Adresi :…………………..……………..  : …………………..…………….. İş Telefon :…………………..…………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;   1. Yakınlık Derecesi: (… )   Adı ve Soyadı:  EvAdresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..   1. Yakınlık Derecesi: (… )   Adı ve Soyadı:  EvAdresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Telefon : …………………..…………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |  |
| 1. Her Hafta | ( ) |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Diğer | ( )…………………………………….. |
| 5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından PANSİYON EVCİ LİSTESİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek akşam saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun faksına en az bir gün önce fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile evci izini verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

## Form-5

**MUVAFAKATNAME (VELİ İZİN BELGESİ)**

**ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velayetim altında bulunan oğlum ‘nın

Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini arz ederim.

…… / ……./ ……

Cep Tel: Veli Adı –Soyadı:

İmza:

**Form-6 (isteğe bağlı)**

**ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ………..…..sınıfından ……….....nolu öğrencim

..............…………………………………………..……..’nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 27. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısı ...................................................................’ nın velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. …./…../…..

### Adres:…………………….. Veli Adı Soyadı: ………………………….

Tel :……………………….. İmza : …………..…………….

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

## Öğrenci velisi

**MADDE 27 –** (1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. **Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.**

## Form-7

**ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi

……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde ***çarşı iznine*** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. / ….

Veli Adı Soyadı :

İmzası:

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günü sabah saat:09.00’da başlayıp akşam saat:17.00’da sona erecektir.
4. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun faksına en az bir gün önce fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

## Form-8

**YATILILIK SÖZLEŞMESİ**

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında yatılı öğrenci velileri ve öğrencilerine iletilen **ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON KURALLARINI** dikkatlice okudum.

Kuralların her birini inceledim, velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben, kızım /oğlum, yatılılık bölümü elkitabında belirtilen kurallara uymadığımızda okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

…./…../…..

Öğrenci Adı-Soyadı: Veli Adı-Soyadı : İmzası: İmzası:

Okul Müdürü

#### Form-9

**PANSİYON TAAHHÜT BELGESİ**

Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi pansiyonunda kaldığım sürece;

* Pansiyona ait demirbaş eşyalara zarar verdiğimde bedelini ödeyeceğimi,
* Pansiyonun giriş çıkış saatlerine uyacağımı,
* Pansiyondan izinsiz olarak ayrılmayacağımı,
* Evci izinlerini belirttiğim adreste geçireceğimi,
* Pansiyona yasaklı yayın getirmeyeceğimi,
* Odamdaki prizler haricinde uzatma kablosu kullanmayacağımı,
* Pansiyona kamera, fotoğraf makinesi, kameralı telefon gibi görüntü alma özelliği bulunan hiç bir cihaz amacı dışında kullanmayacağımı.
* Pansiyon yöneticilerine, nöbetçi öğretmenlere, pansiyonda çalışan personele ve diğer öğrencilere saygılı davranacağımı.

Taahhüt ederim. Aksi takdirde gerekli disiplin işleminin uygulanarak pansiyonla ilişiğimin kesileceğini kabul ederim. …../…../….

Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası :

Velisi bulunduğum öğrencimin okulunuz pansiyonunda kaldığı sürece;

* Öğrencimin pansiyona ait demirbaş eşyalara zarar verdiğinde bedelini ödeyeceğimi,
* Öğrencimin pansiyonun giriş çıkış saatlerine uyacağını,
* Öğrencimin pansiyondan izinsiz olarak ayrılmayacağını,
* Öğrencimin evci izinlerini belirttiğim adreste geçireceğini,

Taahhüt ederim. Aksi takdirde gerekli disiplin işleminin uygulanarak öğrencimin pansiyonla ilişiğinin kesileceğini kabul ederim. …../…../….

Öğrencinin Adı Soyadı: Velinin Adı Soyadı:

İmzası : İmzası :

## Form-10

|  |  |
| --- | --- |
| **Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  **Okul Pansiyonu**  **DEMİRBAŞ EŞYA TESLİM TUTANAĞI** | |
| Adı Soyadı : Oda No : | |
| ***Öğrenciye Oda teslimi;*** | |
| * Dolapların kilitleri açılıp, üzerine bırakılmış ve içerisinde eşya olmayacak şekilde, |  |
| * Yatak üzerinde nevresim vb. hiçbir eşya olmayacak şekilde, |  |
| * Kitaplık raflarında kitap, kişisel eşya vb. olmayacak şekilde , |  |
| * Banyo Kabinlerindeki kapılar |  |
| * Odada bulunan öğrenci dolapları deprem güvenliğine uygun bir şekilde duvara monte olarak , **odadaki diğer öğrenci arkadaşlarımla birlikte teslim aldım.** |  |
| ***Okul Pansiyon İdaresine Oda teslimi;*** | |
| * Dolapların kilitleri açılıp, üzerine bırakılmış ve içerisinde eşya olmayacak şekilde, |  |
| * Yatak üzerinde nevresim vb. hiçbir eşya olmayacak ve sağlam bir şekilde, |  |
| * Kitaplık raflarında kitap, kişisel eşya vb. olmayacak şekilde , |  |
| * Kullanmayacağım, geri dönüşüme gidecek kitap, defter, not vb. eşyaları pansiyon   girişinde bulunan ‘Geri Dönüşüm aracına’ atacağım. (Odamda hiçbir şey bırakmayacağım) |  |
| * Giriş katta bulunan ayakkabılıktaki kendime ait gözde ayakkabı bırakmayacağım |  |
| * Banyo Kabinlerindeki duş başlığı ve bataryası, perdesi |  |
| * Deprem güvenliğine uygun bir şekilde duvara monte olan odada bulunan öğrenci dolapları,   **odadaki diğer öğrenci arkadaşlarımla birlikte teslim edeceğim.** |  |
| * Yaz tatilinde bulunacağım adres ve ulaşılabilir telefon numaram aşağıdaki gibidir. Adres :   Cep Tel: | |
| **Yukarıda yazılı maddelerin tamamını yerine getirerek, bu tutanağı idareye teslim ediyorum.**  **Teslim aldığım malzemelerden maddi olarak sorumluyum. Zararı ve ziyanı durumunda cezai yaptırımı kabul ediyorum.**  Öğrenci Adı-Soyadı: Veli Adı Soyadı:  İmza: İmza: | |

**Form-11 SIKÇA SORULAN SORULAR**

**GENEL PANSİYON KURALLARI HAKKINDA**

**- Okul saatlerinde pansiyona girebilir miyim?**

> Hayır. Pansiyon 08.00-15.30 saatleri arasında kapalıdır. Bu nedenle belirtilen saatler içinde pansiyona öğrenci kabul edilmez.

**-Yatılı olmayan okul arkadaşım pansiyona gelebilir mi?**

>Hayır. Öğrencilerimizin kişisel alanı bizim için önemlidir. Bu nedenle pansiyona yatılı olmayan bir öğrencinin girmesi istenmemektedir.

**-Velimin izin göndermesi yatılı çıkış yapmam için yeterli midir?**

>Hafta sonu için pansiyon yönetiminin onayı yeterlidir. Ancak hafta içi izin verilemez.

**-Akşam yemeğini kaçırdığımda yemek ayırtabilir miyim?**

>Öğrencinin yemek saatinde bir okul etkinliğinde bulunması durumunda pansiyon yönetiminin bilgilendirilmesi şartıyla yemek ayırtılabilir.

-**Sene sonunda bir sonraki yıl için pansiyonda eşya bırakabilir miyim?**

>Hayır. Yaz süresince yapılacak bakım çalışmaları nedeniyle öğrencilerin hiç bir eşyasını bırakmaması istenmektedir.

Pansiyon, herhangi bir eşyanın kaybından veya zarar görmesinden sorumlu değildir.

**-Tatil dönüşü pansiyon açılmadan önce eşyalarımı bırakmaya gelebilir miyim ya da kargo yoluyla gönderebilir miyim?**

>Hayır. Tatil dönüşlerinde öğrenciler pansiyon açılmadan önce eşya bırakmaya gelemezler. Kargo ile eşyalarını gönderenler, teslimat günü olarak pansiyonların açılacağı günü seçmeli ve kargolarını kendileri teslim almalıdır.

-**Okul izin formlarını pansiyon yöneticileri imzalayabilir mi?**

>Pansiyon yöneticileri veli izni gereken formları imzalayamaz.

**-Acil hastalık durumunda uygulama nedir?**

>Öğrenci ile en yakın sağlık kurumuna gidildikten sonra öğrenciye rapor verilmesi durumunda öğrenciyi Ankara velisinin veya ailenin teslim alması zorunludur.

**-Evci izni aldığımda pansiyondan en geç saat kaçta çıkmalıyım?**

>Evci izni çıkışları Cuma günleri okul çıkış saatinden itibaren başlar. 19.00’da biter.

**-Evci izni kullandıktan sonra pansiyona en geç saat kaçta dönmeliyim?**

>Pazar günü İzin dönüş saati 18.00’dir.

**-Çamaşır yıkama kurutma ve ütüleme işlerimi nasıl yaparım?**

>Pansiyonda çamaşır yıkama-kurutma ve ütüleme için gerekli araç-gereç bulunmaktadır. İdarenin belirttiği gün ve zamanlarda bu ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

**-Pansiyonda bilgisayar/cep telefonu kullanabilir miyim?**

> Etüt saatlerinde bilgisayar ve cep telefonuna izin verilmez. Aksi takdirde gerekli disiplin işlemi uygulanır.

**-Hafta içi izin alıp eve gidebilir miyim?**

>Hafta içi öğrencinin çıkmasına sadece velisi bulunduğunda izin verilir.

**-Hafta içi çarşı iznine gidebilir miyim?**

> Hafta içi çarşı izni ayrıca duyurulur. Aksi durumda çarşı izinleri sadece Cumartesi ve Pazar günleri belirtilen saatler için geçerlidir.

**ODA KURALLARI HAKKINDA**

**-Arkadaşımın yatağında uyuyabilir miyim?**

>Hayır. Pansiyon kurallarına göre güvenlik pansiyonda önem verdiğimiz konulardan biridir. Güvenlik gerekçesiyle her öğrencinin kendi yatağında yatması beklenmektedir.

-**Odamda yemek yiyebilir miyim?**

>Hayır. Odaların temizlik ve düzen kuralları gereği, odalarda yemek yenmesine izin verilmez.

**-Odamdaki mobilyaların yerlerini değiştirebilir miyim?**

>Odalardaki mobilyalar en verimli yaşam alanı oluşturmak ve acil durumlarda hızlı bir şekilde odadan çıkabilmek amacı doğrultusunda yerleştirilmiştir. Bu sebeple mobilyalarının yerleri değiştirilemez.

**ETÜT KURALLARI HAKKINDA**

**-Etütlerde grup çalışması yapabilir miyim?**

>Zorunlu etüt saatleri bireysel çalışma için belirlenmiş bir zaman dilimidir. Grup çalışması yapmak isteyen öğrenciler gönüllü etüde (21.30-23.00) kalarak çalışmalarını tamamlayabilir.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

**Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.**

## Pansiyon İşleri

**Form-12-**

**Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne**

Velisi bulunduğum okulunuz …………. Sınıfı ……….. Okul no’lu öğrencisi…………………….………………………….

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okul pansiyonunda PARALI YATILI olarak kalmaktadır.

Paralı yatılı öğrencilerle ilgili olarak 11.08.1982 tarih ve 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanununun 11.maddesi gereğince

taksitlerimi zamanında yatırmadığım takdirde, çocuğumun Okul Pansiyonundan ilişiğinin kesileceği konusunda

okul idaresince bilgilendirildim.

Gereğini arz ederim.

……/……/ 202…

Velinin Adı Soyadı: ………………………………………………….

İmza:

|  |  |
| --- | --- |
| İş Adresi: |  |
| İş Tel: |  |
| Ev Adresi: |  |
| Cep tel: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDEME AYI/YILI** | **SON ÖDEME TARİHİ** | **ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR** | **TAKSİT SAYISI** |
| Eylül 2023 okulun  açıldığı hafta (2023 – 2024 öğretim yılı) | Eylül 2023 okulun açıldığı hafta | 2875 TL (Bakanlık tarafından yeni düzenleme olursa değişecektir.) | 1. Taksit |
| Kasım 2023 | 30 Kasım mesai  bitimi | 2875 TL (Bakanlık tarafından yeni  düzenleme olursa değişecektir.) | 2. Taksit |
| Şubat 2024 | 28 Şubat mesai bitimi | …………. TL | 3. Taksit |
| Nisan 2024 | 30 Nisan mesai bitimi | …………..TL | 4. Taksit |

**Not-1**:Pansiyon taksitleri doğrudan Okul Pansiyon Memuru veya ilgili idareciye, evrak karşılığı teslim edecektir.

**Not-2**:Bu paralı yatılılık dilekçesi 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir. Sonra ki yıllarda öğrencinin

paralı yatılılık kaydının yenilenmesi gerekmektedir.

**Form-13-**

#### ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL MUKAVELESİDİR

1. Pansiyona giriş ve çıkışlarda izin alacağım.
2. Pansiyona, pansiyonda kalmayan hiçbir arkadaş getirmeyeceğim.
3. Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alacağım. Bu tatiller dışında izin istemeyeceğim.
4. Velimin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalmayacağım.
5. Pansiyon idaresine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul etmeyeceğim.
6. Pansiyona yiyecek ve içecek getirmeyeceğim. Yatakhaneye, etüde bunları koymayacağım.
7. Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunacağım. Saati dışında yemekhaneye girmeyeceğim.

Vaktinden sonraya kalırsam hiçbir hak talep etmeyeceğim.

1. Etütler başlamadan önce yurtta hazır olacağım. Zamanında girip çıkacağım. Gürültü ve huysuzluk yapmayacağım.
2. Kendimin ve pansiyonun eşyalarını tertipli ve düzenli kullanacağım, onlara zarar vermeyeceğim, zarar

vermiş isem derhal ödeyeceğim.

1. Pansiyon disiplini bozan davranışlarda bulunmayacağım, bozanları görürsem hemen idareye haber vereceğim.
2. İdarece verilen nöbetleri tutacağım.(Kat, Yemekhane )
3. Yatma zamanı dışında odamda dahi olsa yatak kıyafetiyle dolaşmayacağım, yat saatine geç kalmayacağım.
4. Yatağımı terk ederken yatağım düzelmiş, eşyalarım yerleştirmiş, resmi veya gayri resmi denetime hazır bir şekilde bırakacağım.
5. Ders çalışmalarımı etüt salonunda yapacağım.
6. Müsaade edilen yer dışında çamaşır asmayacağım. Elektrikli aletler kullanmayacağım.
7. Sıhhi ve milli olmayan her şeyi terk edeceğim. ( Sigara içmek, içki kullanmak, sesli müzik vb. gibi)
8. Pansiyon ödemelerini zamanında ve düzenli bir şekilde ödeyeceğim.
9. Resmi ve gayri resmi bilgi ve belgeleri istenen süre içinde eksiksiz olarak yerine getireceğim.
10. Pansiyonda ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
11. Pansiyonda kullanmak üzere bana verilen eşyaları giderken aynen ve sağlam olarak teslim edeceğim.

Tahrip etmişsem tazmin edeceğim.

1. Hijyen sağlama sürecinde okul idaresi tarafından alınan/alınacak tüm tedbirlere uyacağım.
2. Eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır.
3. Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları benim sorumluluğuma bırakıldığı için kulanım sırasında Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket edeceğim.
4. Bilgisayarları ve cep telefonumu başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılmayacağım. Uygunsuz mesajlar göndermeyeceğim. yasaktır.
5. Okulun genel kullanımda olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyacağım.
6. Okula ait teknolojik araç gereci amacı dışında kullanmayacağım.
7. Okulun web sitesi ve sosyal medya hesabında resmimin kullanılmasına izin veriyorum.
8. Okul birimlerinde okul idaresinin izni ve bilgisi olmadan çekim yapmayacağım, sosyal medyada herhangi bir içerik paylaşmayacağım.
9. Öğretmenlerimin ve okul arkadaşlarımın içinde bulunduğu resim fotoğraf ve videoları sosyal medyada paylaşmayacağım.
10. İdarece tarafıma verilen kimlikleri kullanacağım.
11. Pansiyon personeli ve arkadaşlarıma karşı saygılı olacağım.
12. **İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara ve PANSİYON TALİMATNAMESİ ne uyacağım.**

EĞER YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABULLENDİĞİM BU KURALLARDAN HERHANGİ BİRİSİNİ YERİNE

GETİRMEZSEM VEYA İHMAL EDERSEM İDARENİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BİLDİRİYORUM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALIYORUM.

……. /…….. / ………..

**Form-14-**

#### ---------------------------- MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz ………... sınıfından …..….. numaralı… ’nın

velisiyim. Öğrencimi ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Pansiyonuna kaydettirebilmem için, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği gereğince, öğrencimin okul değiştirme veya daha ağır bir disiplin cezası almadığını gösterir belge istenmektedir. Gerekli belgelerin tanzim edilerek tarafıma verilmesini istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../ ..... / ……..

İmzası : ...................................

Velinin Adı Soyadı :.....................................

Velinin T.C. Kimlik Numarası : .....................................

Adres :

Cep Telefonu: Ev Telefonu :

**Form-15-**

# PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

1. Spor Ayakkabısı
2. Okul Ayakkabısı
3. Oda Terliği
4. Banyo Terliği ( Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
5. Şampuan ve sıvı sabun
6. Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)
7. Kişisel Bakım Malzemeleri
8. Elbise Askısı (En Az 6 Adet)
9. Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
10. Dikiş İğnesi-İplik ( Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
11. El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
12. Pijama Takımı
13. Ayakkabı Boyası
14. Saç Kurutma Makinesi *(banyolarda bulunmakta)\**
15. Kullandığı ilaçlar ( reçeteli-okul hemşiresi onaylı)
16. Çorap (En Az 6 Çift)
17. Kıyafetler ( Yeteri Kadar)
18. Yastık/ Yastık Kılıfı
19. Battaniye/Yorgan
20. Nevresim Takımı, Alez
21. Tuvalet Kağıdı
22. Çamaşır Torbası
23. Kolonya- kişisel parfüm

**NOT: YUKARIDA YER ALAN HER MALZEME GİRİŞTE VE SONRASINDA KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.**

## Öğrenci Veli

### Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmza: İmza:

**Form-16-**

#### TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

\*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı

programları engellemek hakkına sahiptir.

* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.
* Okulun genel kullanımda olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

**Öğrenci Veli**

Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmzası : İmzası :

Tarih: ….……./………./…………

**Form-17-**

|  |
| --- |
| **ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **YATILI ÖĞRENCİ VELİ VE ACİL DURUM HABERLEŞME FORMU** |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı Soyadı** |
| **Sınıfı** |
| **Numarası** |
| **Cep Telefonu** |
| **e-posta** |
| **VELİNİN** |
| **Adı Soyadı** |
| **Ev Telefonu** |
| **Cep Telefonu** |
| **Cep Telefonu (2.)** |
| **Ofis Telefonu** |
| **Fax Numarası** |
| **e-posta** |
| **Adres** |
| **ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK KİŞİ** |
| **Adı Soyadı** |
| **Yakınlık Derecesi** |
| **Cep Telefonu** |
| **Ev Telefonu** |
| **Ofis Telefonu** |
| **Fax Numarası** |
| **e-posta** |

**Form-18-**

**ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**ÖĞRENCİ UYGUNSUZ DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Tarih:………/………./………..**

**[ ] Pansiyonu geç terk etmek [ ] Kampüse geç gelmek**

**[ ] Yoklamaya geç gelmek [ ] Yoklamaya gelmemek [ ] Etüde geç gelmek**

**[ ] Etüde gelmemek**

**[ ] Etüt kurallarına uymamak**

**[ ] Pansiyon ve oda içerisinde yemek bulundurmak, getirmek, yemek**

**[ ] Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak** (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.)**; pansiyona alkollü gelmek, pansiyonda alkol veya sigara kullanmak**

**[ ] Oda düzenini bozmak**

**[ ] Yatak düzenine önem göstermemek**

**[ ] Işıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak veya başka odada kalmak [ ] Yatma saatinden sonra gürültü yapıp etrafa rahatsızlık vermek**

**[ ] Okul ve yatakhane eşyalarına zarar vermek**

**[ ] Daha önceden katılacağını bildirdiği etkinliğe katılmamak**

**[ ] Duşta veya tuvalette diğer öğrencileri rahatsız edici davranışta bulunmak**

**[ ] Okul idaresine, belletici öğretmenlerine saygısız davranış ve söylemde bulunmak**

**Not/Diğer:…………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………**

**Pansiyon Müdür Yardımcısı / Belletmen Öğretmen**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası :**

**Form-19-**

#### ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YATILI ÖĞRENCİ VELİ BİLGİLENDİRME

#### (e-posta) FORMU)

Sayın Velimiz,

Öğrenciniz ………………… ……………….………………….,‘nın

…………………………. tarihinde gerçekleştirdiği, pansiyon kurallarına uygun olmayan davranışı, bu davranışın kaçıncı kez tekrar edildiği ve davranışa ait yaptırım aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Davranış | Tekrar Sayısı | Yaptırım |
|  |  |  |

Aynı davranışın tekrarı durumunda, …………………………………… yaptırımı uygulanacaktır.

Bilgilerinizi rica eder, saygılarımızı sunarız.

Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Adı ve Soyadı : Mustafa CAN**

**İmzası :**

**Form-20-**

**2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi pansiyonlarının hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiştir.

Öğrencilerimizin tatil planlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pansiyonu Açılış Tarihi** | **10 .09. 2023 Pazar – 17.00 açılır** |
| **Ara Tatil** | **11 Kasım 2023 Cuma - 17.00 Kapanır**  **19 Kasım 2023 Pazar - 17.00 Açılır** |
| **Yarıyıl Tatili** | **19 Ocak 2024 Cuma - 17.00 Kapanır**  **04 Şubat 2024 Pazar - 17.00 Açılır** |
| **Ara Tatil** | **05 Nisan 2024 cuma - 17.00 Kapanır**  **14 Nisan 2024 Pazar - 17.00 Açılır** |
| **Pansiyonun Kapanış Tarihi** | **14 .06. 2024 Cuma - 17.00 Kapanır** |

Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Adı ve Soyadı : Mustafa CAN**

**İmzası :**

**Form-21-**

**ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**OKUL ZAMAN ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Pazartesi** | **Salı** | **Çarşamba** | **Perşembe** | **Cuma** |
| **1** | 08:30 - 09:10 | 08:30 - 09:10 | 08:30 - 09:10 | 08:30 - 09:10 | 08:30 - 09:10 |
| **15 DAKİKALIK 1. TENEFFÜS** | | |  |  |  |
| **2** | 09:25 - 10:05 | 09:25 - 10:05 | 09:25 - 10:05 | 09:25 - 10:05 | 09:25 - 10:05 |
| **3** | 10:05 - 10:45 | 10:05 - 10:45 | 10:05 - 10:45 | 10:05 - 10:45 | 10:05 - 10:45 |
| **10 DAKİKALIK 2. TENEFFÜS** | | |  |  |  |
| **4** | 10:55 - 11:35 | 10:55 - 11:35 | 10:55 - 11:35 | 10:55 - 11:35 | 10:55 - 11:35 |
| **5** | 11:35 - 12:15 | 11:35 - 12:15 | 11:35 - 12:15 | 11:35 - 12:15 | 11:35 - 12:15 |
| **45 DAKİKALIK ÖĞLEN ARASI** | | |  |  |  |
| **6** | 13:00 - 13:40 | 13:00 - 13:40 | 13:00 - 13:40 | 13:00 - 13:40 | 13:00 - 13:40 |
| **7** | 13:40 - 14:20 | 13:40 - 14:20 | 13:40 - 14:20 | 13:40 - 14:20 | 13:40 - 14:20 |
| **10 DAKİKALIK 3. TENEFFÜS** | | |  |  |  |
| **8** | 14:30 - 15:10 | 14:30 - 15:10 | 14:30 - 15:10 | 14:30 - 15:10 | 14:30 - 15:10 |
| **9** | 15:10 - 15:50 | 15:10 - 15:50 | 15:10 - 15:50 |  |  |

**NOT:**

**PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA GÜNLERİ 9 SAAT DERS VARDIR VE ÇIKIŞ SAATİ: 15.50’DİR.**

**PERŞEMBE – CUMA GÜNLERİ 8 SAAT DERS VARDIR VE ÇIKIŞ SAATİ:15.10’DUR**

Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Adı ve Soyadı : Mustafa CAN**

**İmzası :**

**Form-22-**

**ÇANKAYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL PANSİYONU GÜNLÜK YAŞAM ÇİZELGESİ**

**HAFTA İÇİ**

**HAFTA SONU /RESMİ TATİL**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.15 | KALKIŞ |
| 07.15 – 07.30 | SABAH TEMİZLİĞİ |
| 07.30 – 08.00 | 1. ÖĞÜN- KAHVALTI |
| 08.00 – 08.15 | HAZIRLIK VE  **PANSİYONDAN AYRILIŞ** |
| 08.30 – 12.15 | OKUL |
| 12.20 – 12.50 | 2. ÖĞÜN - ÖĞLE YEMEĞİ |
| 13.00 – 16.00 | OKUL |
| 16.00 – 17.45 | SERBEST ZAMAN |
| 17.45 – 18.00 | YOKLAMA |
| 18.00 – 18.45 | 3. ÖĞÜN - AKŞAM YEMEĞİ |
| 18.45 – 18.55 | ETÜT HAZIRLIK |
| 19.00 – 19.40 | I. ETÜT |
| 19.40-19.50 | DİNLENME |
| 19.50 – 20.30 | II. ETÜT |
| 20.45 – 21.15 | 4. ÖĞÜN – ARA ÖĞÜN |
| 21.15 – 22.30 | SERBEST ZAMAN |
| 22.30 – 22.45 | YAT YOKLAMASI |
| 22.45 – 23.00 | YATMAYA HAZIRLIK VE CEP TELEFONU TESLİMİ |
| 23.15 | IŞIKLARIN KAPANMASI |

**NOT:** ÇİZELGEDE DEĞİŞİM OLURSA ÖNCEDEN DUYURULUR.

**NOT: SALI VE PERŞEMBE GÜNLERİ**

**16.00 – 17.30 ARASI ÇARŞI İZNİ KULLANILABİLİR.**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.30 – 08.45 | KALKIŞ – HAZIRLIK |
| 08.45 – 09.30 | KAHVALTI |
| 09.30 - ………. | ÇARŞI İZNİ |
| 09.30 – 10.00 | ETÜT HAZIRLIK |
| 10.00 – 11.00 | SABAH ETÜDÜ |
| 11.00 – 12.30 | SERBEST ZAMAN |
| 12.30 – 13.30 | ÖĞLE YEMEĞİ |
| 13.30 – 13.45 | ETÜT HAZIRLIK |
| 13.45 – 14.45 | ÖĞLEN ETÜDÜ |
| 14.45 – 18.00 | SERBEST ZAMAN |
| ……. – 17.45 | ÇARŞI İZNİ DÖNÜŞÜ |
| 17.45 – 18.00 | YOKLAMA |
| 18.00 – 18.45 | AKŞAM YEMEĞİ |
| 18.45 – 20.45 | SERBEST ZAMAN |
| 20.45 – 21.30 | 4. ÖĞÜN –ARA ÖĞÜN |
| 21.30 – 23.15 | SERBEST ZAMAN |
| 23.15 – 23.30 | YAT YOKLAMASI |
| 23.30 – 23.45 | YATMAYA HAZIRLIK |
| 23.45 | IŞIKLARIN KAPANMASI |

**NOT:** HAFTA SONU AKŞAMLARI ETÜT SAATİ, UYGULANMAZ**.**

Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Mustafa CAN**