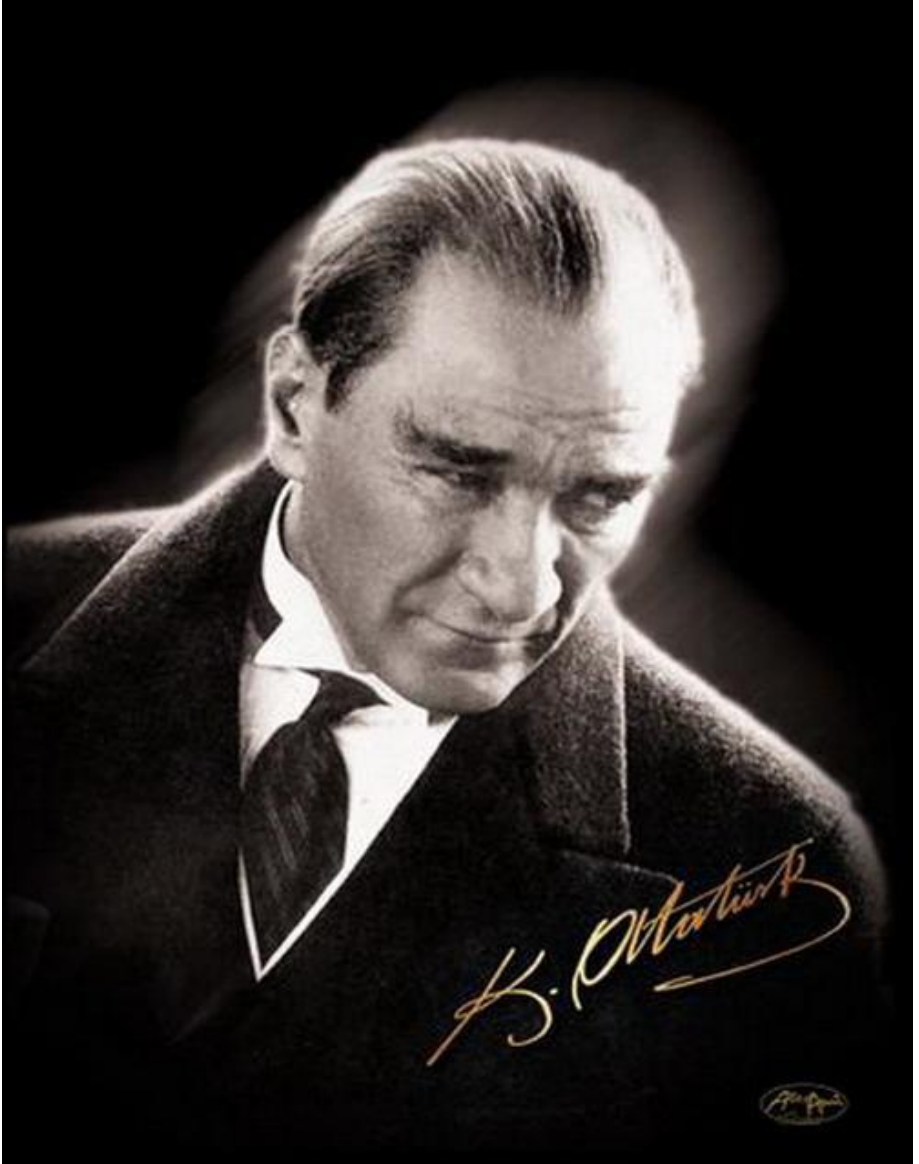


**T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇANKAYA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI





Ey Yükselen yeni nesil! İstikbal sizindir.

Cumhuriyeti biz kurduk, onu devam ettirecek sizlersiniz.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Bir milletin refahını, gücünü, ekonomik ve sosyal gelişmişliğini belirleyen temellerden en önemlisi eğitimidir. Ülkeler; eğitim ve öğretim sistemlerindeki üstünlük ve başarıyla orantılı olarak ilerler ve dünya sahnesinde kendilerine yer bulurlar. Bu bağlamda, değişim ve dönüşümün baş döndürücü bir hıza ulaştığı günümüzde devletler, eğitim sistemlerini bugünü ve geleceği düşünerek sürekli olarak geliştirmeye çalışmaktadırlar.

Bir diğer yandan eğitim, günü kurtaracak kısa vadeli çözümlerle başarılı olunabilecek bir alan değildir. Eğitimin konusu olan insanın yetişmesi ancak vizyoner hedeflerle, uzun vadeli planlama ve uygulamalarla etkili sonuçlar verir. Bu sebeplerle Cankaya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Milli Eğitim Bakanlığımızın ortaya koyduğu ulusal hedeflere ulaşmak adına yeni stratejik planımızı hazırladık.

Değişim ve gelişim isteminin kaotik bir çabaya dönüşmemesi için hedeflerin belirlenmesi ve bunlara ulaşılması adına bir yol haritasının planlanması gerekmektedir. Yeni stratejik planımız ile öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, ailelerimiz ve tüm çalışanlarımızla bir bütün olarak ortak amaçlarımıza yürümeyi hedefliyoruz.

Okulumuzun varlık sebebi ve gözbebeğimiz olan öğrencilerimizin; değişimin günden güne ivmesini artırdığı bu çağa ve geleceğe hazır olmaları adına uzun ve titiz çalışmalar gerçekleştirdik. Gençlerimizin kadim ve klasik bilgiye sahip olup günceli ve geleceği okuyabilmeleri; inisiyatif alarak yenilikler icat edebilmeleri; açık sözlü, dürüst ve saygılı birer vatandaş olmaları ve böylece hem kendi hayallerine

ulaşmaları hem de milletimizi ycltmelerini arzu ediyoruz. Bu uğurda okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesini, eğitim dünyasındaki en iyi uygulamalar ve yönelimlerin i eğitimler ve araştırmalarla okulumuza kazandırılmasını; karar alma süreçlerine tüm paydaşlarımızın dahil edilerek hedeflerin ve heyecanın tüm kuruma yayılmasını; kısacası eğitim ve ğretim yetkinliğimizin sürdürülebilir bir şekilde topyekn gelişimini, iyileştirilmesini ve verimliliğinin artırılmasını amaçladık.

Gerçekleştirdiğimiz tüm strateji oluşturma faaliyetlerinde Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Kanunu'nda belirtilen ilke ve amaçlar; ilgili mevzuatlar ile ülkemizin 2023 hedeflerini temel aldık. Tüm paydaşlarımız ile birlikte katılımcı bir şekilde hazırladığımız bu yeni Stratejik Plan, okulumuza bir ortak bakış açısı kazandırarak stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için bir kılavuz olacaktır.

Çalışmalarımızda emeği geçen tüm paydaşlarımıza, ankaya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adına teşekkürlerimi sunuyorum.

Sedat ARSLAN

Okul Müdürü

ÇANKAYA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERDEN GÖRÜNTÜLER



***“Geleceğin Cahili, Okumayan Kişi Olmayacaktır.
Nasıl Öğreneceğini Bilmeyen Kişi Olacaktır.”***

Alvin TOFFLER

Günümüzde sürekli değişim, bilimsel ve teknolojik alandaki gelişmeler, küreselleşme, farklılaşma gibi kavramları düşündüğümüzde bu hızlı değişime uyum ve verimlilik açısından toplumların yaşam boyu öğrenmeyi ilke haline getirmeleri zorunluluğu açıkça görülmektedir. Gelişim ve süreklilik için yönetimlerin gerekli kaynakları sağlaması, uygun ortamlar hazırlaması genellikle yeterli olmamaktadır. Okulları diğer toplumsal yapılardan ayıran ve önemli kılan en belirleyici özelliklerden biri, girdisinin ve çıktısının insan olmasıdır. Güçlü bir toplum için insan ögesinin amaçlar doğrultusunda yetiştirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla okulumuz, Bakanlığımızın da teşvikiyle paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir.

“Eğitim” gibi, ülkelerin geleceği açısından oldukça kritik bir alanın yönetim süreci, bilimsel verilerden uzak, kısa vadeli kararlarla gerçekleştirilemez. Eğitim, devamlılığı olan ve bilimsel gelişmeleri içine alan süreç olduğunu; Çankaya İMKB Mesleki ve Teknik Lisesi olarak yönetim ve tüm çalışanları benimsemiştir. Buna göre, okul toplumunun tüm kesimlerini temsil edecek bir OGYE yapılanması oluşturulmuş, okul misyon, vizyon, ilke ve değerleri tespit edilmiştir.

Bilimsel ve teknolojik alanda her gün yeni gelişmelerin meydana geldiği günümüzde, bu değişimler derslerin içerik ve sunumunu da etkilemektedir. Okulumuz eğitim-öğretim sürecinin etkililiğinin sağlanması için alanındaki yenilik ve gelişmeleri sürekli izleme ve paylaşmayı, öğrenen - öğreten örgüt olmayı bir kültür haline getirme çabası içinde olmuştur ve olacaktır.

Bu uygulamalar sonucunda okulda hem fiziki yapıda, hem de eğitim – öğretim kalitesinin artırılmasında, dünya turizm sektöründe okulumuz mezun öğrencilerimizin tercih edilmelerinde, ülkemize bu sektörde kalkınmasında katkı sağlayacak adımlar atılmaya başlanmıştır. Bu gelişmeleri elde etmek için; stratejik planlamanın, bütçenin sağlıklı yapılmasıyla birlikte, Bakanlığımız ve okul aile birliğinin de maddi katkıları ile gerçekleştirilebilecektir.

Bakanlığımızın bu yöndeki okulumuza katkılarını; her yıl sonundaki performans göstergeleri, izleme ve değerlendirme raporları, vb. sonuç bilgileri, okulumuzun stratejik amaçlar ve hedeflerini ne kadar gerçekleştirdiğinin göstergesi olacaktır. Yapılan çalışmaları, başlangıcından raporlama işlemine kadar sevk ve idare edecek, çalışmaları üstlenecek Stratejik Planlama Ekibimiz; Sedat ARSLAN (Okul Müdürü), Teoman KIZILIRMAK (Müdür Baş Yardımcısı), A.Güler DURUKAN (Kon. Sey. Öğretmeni), Pervin GÖZENOĞLU (Kon. Sey. Öğretmeni), Esmâ ÖZKÖK (Yiyecek İçecek Atölye Şefi), Sevdije AKPOLAT (Rehber Öğretmen), Bilge AYAYDIN (Matematik Öğretmeni- Zümre Başkanlar Başkanı), Gökçin ŞAHİN (Okul Saymanı) oluşmaktadır.

KURUM BİLGİLERİ

Okulun Adı : Çankaya İMKB Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi

Bulunduğu Bölge : Öveçler

Bağlı Bulunduğu il/ ilçe : Ankara – Çankaya

Okul Müdürü : Sedat ARSLAN

Tel. : (312) 472 09 68

Tel. Direkt : (312) 472 09 69

Raporla ilgili Olarak Gerektiğinde Bağlantı Kurulacak

Kişinin Adı – Soyadı : Teoman KIZILIRMAK

Tel. : 312 472 09 68

Okulun web adresi : www.cankayaotelcilik.k12.tr

Okulun e-posta adresi : 888317@meb.k12.tr

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		8
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ		14
BİRİNCİ BÖLÜM ÇANKAYA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		15
Yasal Çerçeve		15
Stratejik Planlama Çalışmaları		16
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		23
1.	Tarihsel Gelişim	25
2.	Yasal Yükümlülükler	27
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	37
4.	Paydaş Analizi	47
5.	Kurum İçi Analiz	57
	5.1 Örgütsel Yapı	58
	5.2 İnsan Kaynakları	59
	5.3 Teknolojik Düzey	64
	5.4 Mali Kaynaklar	66
	5.5 İstatistikî Veriler	67
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	71
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		87
7.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	87
8.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	88

KULLANILAN KISALTMALAR

ÇANKAYA İMKB MTAL: Çankaya İMKB Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi

MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
TTKB	: Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı
İL MEM	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İLÇE MEM	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
EARGED	: Eğitim Araştırma Geliştirme Dairesi
AEHT	: Avrupa Otelcilik ve Turizm Okulları Birliği
TEFBYS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve eğitim harcamaları Bilgi yönetim Sistemi
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
OGYE	: Okul Gelişim Yönetim Ekibi
GİE	: Geliştirme İyileştirme Ekibi
Öİ	: Özel İdare
ÖK	: Öğretmenler Kurulu
EÖ	: Eğitim – Öğretim
KAL-DER	: Kalite Derneği (Ulusal ve Uluslar arası)
AB	: Avrupa Birliği
UA	: Ulusal Ajans
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TED	: Tedarikçi
HA	: Müşteri

Ç	: Çalışanlar
TO	: Temel Ortak
SO	: Stratejik Ortak
G	: Güçlü
1G	: Önemli Güçlü
0G	: Önemsiz Güçlü
Z	: Zayıf
1Z	: Önemli Zayıf
0Z	: Önemsiz Zayıf
F	: Fırsatlar
T	: Tehditler
0	: Önemsiz

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ÇANKAYA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	MESLEK LİSESİ
Kurum Kodu	888317
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 90 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	544
Öğretim şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2002
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (312) 472 09 68 Fax : (312) 472 09 67
Kurum Web Adresi	www.cankayaotelcilik.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Yukarı Öveçler Mah. Posta Kodu : 06370 İlçe : Çankaya İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Sedat ARSLAN 05319950595
Kurum.Müdür Yardımcıları	1- Teoman KIZILIRMAK 05325569574 2- Hatice SARI 05053754581 3-Kenan YILDIZ 05433069396 4- Aynur DEMİRCİOĞLU 05052424383 5- Mustafa CAN 05063895430 6- Erdiñç ERDOĞAN 05057786133 7- Sinan SOYCAN 05065419298

BİRİNCİ BÖLÜM



“Gelişme hiç bir zaman sona ermeyecek bir süreçtir”

Peter DRUCKER

ÇANKAYA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

- Yasal Çerçeve
- Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMLERİ

İnsanları yönetmek değil insanlarla yönetmek yani katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde çalışanlarla, müşteri ve paydaşlarla iş birliğini geliştirmek, mutlu toplum bireyleri yetiştirmek, verimliliği artırmak, dünya turizminde ilk sıralarda yer almak ve belirlediğimiz hedeflere ulaşabilmek için gerekenleri yerine getirebilmek, planlı çalışmayla gerçekleştirebileceği bilinmektedir.

Toplumun Şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır. Otelcilik ve turizm sektörüne eğitimli ara eleman yetiştirmek amacıyla okulumuz Bakanlığımızın da teşviki ile paylaşımcı, işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite felsefesini benimsemiştir.

- Okulumuz, Yönetim, Zümre başkanlar başkanı, Öğretmenler, Okul öğrenci temsilcisi, Okul aile birliği başkanı, 2 veli ve destek kuruluşlarından oluşturulmuştur. OGYE kurulu, okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini tespit etmiştir.
- Yapılan öz değerlendirme sonucunda okulda güçlü ve iyileştirmeye-geliştirmeye açık alanlar belirlenmiş, buna göre geliştirme ve iyileştirme ekipleri gönüllü öğretmenlerce kurulmuştur. Bu geliştirme-iyileştirme ekipleri yıllık çalışma planlarını hazırlayarak sürekli gelişim değişimin, iyileştirmenin sağlanması için çalışmalara başlanarak süreçlerle yönetime geçilmiştir.
- 2016-2017 Eğitim-öğretim yılından itibaren, demokratik, şeffaf ve katılımcı bir yönetim uygulanmaktadır. Bu yönetim felsefesinin

gereği olarak yukarıdan aşağıya doğru dayatmacı sistem değil, aşağıdan yukarıya doğru katılımcı ve paylaşımcı, „ben“ yerine „biz“ anlayışının benimsendiği bir yönetim yapısı getirilmiştir.

- Milli Eğitim Bakanlığı, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü, İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi, AB/Ulusal Ajans mobility projesi araştırma-geliştirme, baş vuruda bulunma, ilgili formların doldurulması vb. çalışmaları, Kalite Derneği (Kal-Der) nin kaliteli okullar standartları gibi sürekli Hizmet içi Eğitimlerle çalışanlara kariyer geliştirme faaliyetlerinde destek olmuştur.
- İlk öğretim okulları, Üniversiteler, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları, Destek kuruluşlarımız ve Tedarikçilerimizle yapılan iş birliği sonucunda eğiti-öğretim hizmetlerimiz desteklenmiştir.
- ÇANKAYA İMKB MTAL’de öğrenci merkezli eğitim uygulanmakta olup öğrencilerimizin, velilerimizin, çalışanlarımızın, sektör temsilcilerimizin istek ve önerileri dikkate alınmaktadır.
- Bunların tespit edilmes ve gerçekleştirilmesi için çeşitli memnuniyet anketleri periyodik olarak uygulanmakta, buna göre geri bildirimler yapılmaktadır. Okul müdürü, farklı sınıf düzeylerinde öğrencilerle toplantılar yaparak, beceri eğitimdeki öğrencilerimizi iş yerlerinde ziyaret ederek gerek öğrencilerimizle gerekse iş yeri yetkilileriyle görüşmelerde bulunarak sorunları dinlemekte ve çözümler üretmektedir.

Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sonuçlar anketler, öneri sistemi, toplantılar, geliştirilen-iyileştirilen alanlar performans göstergeleri ile izlenmekte; sonuçların tüm paydaşlarımızı kapsaması ve memnuniyeti artırması, elde edilen iyi performansın devam ettirilmesi ve hedeflere

erişimi amaçlanmaktadır. Bütün yönetim süreçlerinde sevgi, ikna, etkinlik analizi, beyin fırtınası, grafikler ve diyagramlar gibi metotlar kullanılmıştır. Memnuniyetin artması öğretmeninden öğrencisine, velisinden tüm çalışanlara kurumu benimseme, kurum kültürünü sahiplenme ve kurum için bir şeyler yapma arzusu doğmuştur. ÇANKAYA İMKB MTAL'nin elde etmiş olduğu başarılarının altında bu yönetim felsefesini uygulamak olmuştur. Tüm bu çalışmalar ve uygulamalar sonucunda okulda hem fiziki yapıda hem de eğitim-öğretim alanında kalitenin artması kısa sürede oldukça büyük gelişmeler sağlamıştır. Bu gelişmeleri elde etmekte stratejik planlamanın sağlıklı ve başarılı sonuçlara ulaşabilmesi için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, çalışma planı oluşturulmuş, iş bölümü yapılmış ve izleme değerlendirmeler aksatılmadan yapılmıştır.

Çevre analizinde; otelcilik-turizm sektöründe mezunlarımızın kolaylıkla iş bulabilmeleri için sektörde ihtiyaç duyulan eğitimli personel yetiştirmek amaçlı alan ve dalların açılması, buna göre öğretim programlarının EARGED modül programlarıyla ilişkilendirilmesi, öğrencilerimizin beceri eğitimlerini sektörün ihtiyaç duyduğu alan ve dallarda yaptırılması, ülkemizdeki gelişmeler, kalkınma planları ve politikaları göz önüne alınarak ÇANKAYA İMKB MTAL'nin hedefleri, gelecekteki geliştirme ve iyileştirme planları tartışılarak belirlenmiştir.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında, **Durum analizi** yapmak için öncelikle ÇANKAYA İMKB MTAL'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Kurumun iç yapısının analizi, tarihinin ve kuruluş amacının incelenmesiyle başlanmıştır.

Böylece, okulumuzun kuruluş amacı ve faaliyet alanları dikkate alınarak ÇANKAYA İMKB MTAL'nin varoluş gerekçesini belirten yeni – güncellenmiş- misyon, vizyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Durum analizinde GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır. GZFT analizi için geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönetime baş vurulmuştur.

- I) Anket:** Bütün çalışanlara, öğrencilere, velilere, okulumuzun iş birliği içinde olduğu sektör temsilcilerine, ÇANKAYA İMKB MTAL'nin misyon, vizyonu ile güçlü ve zayıf yönlerinin, memnuniyetlerinin sorulduğu anket kağıtları gönderilmiştir.
- ii) Odak Grup Çalışmaları:** Bütün personeli temsil edecek şekilde, gruplarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Ayrıca sınıf öğrenci temsilcileri, okul öğrenci temsilcisi, okul aile birliği başkanı, veli temsilcileri ve sektör temsilcileri ile de aynı doğrultuda toplantılar yapılmıştır.
- iii) Görüşmeler:** Okulumuzun yönetici ve çalışanları ile ayrı ayrı birimlerin sorunları, ÇANKAYA İMKB MTAL'nin misyonu, vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında görüşmeler yapılmıştır. ÇANKAYA İMKB MTAL'nin misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin tartışıldığı OGYE toplantısında da üyelerin görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır.

Yukarıdaki bu yöntemler sonucunda elde edilen bilgiler, ÇANKAYA İMKB MTAL'nin stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecinde katkıda bulunmuştur

ÇANKAYA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ÜN VANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	Sedat ARSLAN	05319950595
Müdür Baş Yardımcısı	Teoman KIZILIRMAK	05325569574
Okul Aile Birliği Başkanı	Uğur ÇOBANER	
Rehber Öğretmen	Sevdiye AKPOLAT	05052183845
Öğretmen	Güler DURUKAN ERDEM Pervin GÖZENOĞLU Gülay KONUK Bilge AYAYDIN	05324453797 05054335960 05437845881 05327125598
Destek Personeli	Lale ALBAYRAK Gökçin ŞAHİN	05072526769 05055605807
Sektör Temsilcisi	Ersoy Turizm A.Ş (Max Royal Otelleri)	

Mesleki ve Teknik Liseler İçin Bölüm şefleri	<u>BÖLÜM ŞEFLERİ</u>	
	Yasemin ŞENEL	05370187128
	Sema AYDIN	
	<u>ATÖLYE ŞEFLERİ</u>	
	Zeynep ATANUR	05358330707
	Yeşim HAMAMCI	05323957181
	Sema KARATAŞ	05367197340
	Güler DURUKAN	05324453797
	ERDEM	
	Cemal DOĞAN	05336351385
	Süheyla ALTINTAŞ	05076290652
	Muharrem CEYLAN	0505 369 02 35
	Reşat	
	YILDIRIMKAYA	0505 825 08 81
	Sultan DOĞAN	0533 768 48 11
Esmâ ÖZKÖK	0535 579 70 00	
Reyhan		
YURTSEVEN	0536 266 81 36	
Fatma GÜNAL		
Süheyla ALTINTAŞ	0507 629 06 52	

.../.../2019

Sedat ARSLAN
Okul Müdürü

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

UYGULAMA OTELİMİZDEN GÖRÜNTÜLER



MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim



Okulumuz, İstanbul Menkul Kıymetler Borsasının Milli Eğitim Bakanlığına yaptığı bağışlarla, 14.02.2002-30.11.2002 tarihleri arasında inşa edilmiş ve Çankaya İMKB Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi adıyla açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde ki uygulama oteli 2004 yılında tefriş edilerek hizmete açılmış, o günden bu yana birçok toplantı, seminer, düğün v.b. organizasyona ev sahipliği yapmıştır. Bazı televizyon dizilerinin çeşitli sahneleri uygulama otelinde çekilmiş, ayrıca “ Siyaset Meydanı “ adlı ünlü tartışma programının bir bölümünde uygulama otelimiz kullanılmıştır. TRT-TÜRK kanalı ise, uygulama birimlerinde öğrencilerimizin ürünleri ve yarışmalarda elde ettiği derecelerle ilgili olarak 2 adet canlı yayın gerçekleştirmiştir.

Uygulama otelimizde açılışından bugüne kadar gerek hizmet kalitesi olarak, gerekse fiziksel yapı ve donanım olarak gelişme kaydedilmiş, modern otelcilik standartlarını hedefleyerek çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Okulumuza ilk öğrenci kaydı 2002-2003 öğretim yılında yapılmış ve böylelikle eğitim-öğretime başlamıştır. Beşinci kuşak mezunlarını 2009-2010 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Konaklama ve Seyahat Hizmetleri

Alanı ile, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı olmak üzere iki alanda eğitim veren okulumuz, 2005 yılında, kısa adı AEHT olan Avrupa Otelcilik ve Turizm Okulları Birliğine üye olmuştur.

Öte yandan kuruluşundan itibaren Avrupa Birliği projeleri hazırlamakta ve gerçekleştirmektedir.

Sektörel uygulama amacını içeren işletmelerde beceri eğitimi sürecine okulumuzdan her yıl Mayıs - Eylül döneminde dörtüyükün üzerinde öğrencimiz katılmaktadır. Bu eğitimler ağırlıklı olarak Ankara ve Antalya da turizm işletme belgeli tesislerde tamamlanmaktadır. Avrupa da beceri eğitimi temalı Avrupa birliği projeleri kapsamında İngiltere, Hollanda, Estonya, Almanya, Portekiz ve İspanyada da beceri eğitimi yapan öğrencilerimiz olmuştur.

Vermiş olduğu eğitimde her zaman yenilikleri takip etme ve eğitim – öğretim ortamlarına yansıtma çabasında olan Çankaya İMKB MTAL her öğretim döneminde sektör işbirliği ile yirmiye yakın mesleki seminer, konferans ve paneller gerçekleştirilmektedir. Sosyal etkinliklerin öğrencilerin bireysel gelişimine ve sosyalizasyon sürecine katkısının önemi dikkate alınarak, öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları vasıtasıyla pek çok etkinlik STK, vakıf, dernek, kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa çalışmalar gerçekleştiren okulumuz, MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretim yaparken daha sonra tüm meslek liseleri Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğüne bağlanmasıyla eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı ile MEB arasında yapılan protokol gereği okulumuz Mayıs 2019 tarihinde proje okulu olmuştur. Buna göre 30 öğrencimiz beceri eğitimlerini Ersoy Turizm A.Ş.'ye ait Max Royal Otellerinde eğitim alarak başarılı bir şekilde yapmışlardır. 2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 9.sınıfımız hazırlık sınıfı olmuş ve mülakatla öğrenci kaydı yapılmıştır.

2. Yasal Yükümlülükler

**TABLO-1- ÇANKAYA İMKB MTAL BAĞLI BULUNDUĞU
KANUN VE YÖNETMELİKLER**

KANUN KONUSU	KANUN NO VE KABUL TARİHİ	YAYIMLAN- DIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ	YAYIMLAN- DIĞI RESMİ GAZETE SAYISI
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739/24.06.1973	24.06.1973	14574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308 / 05.06.1986	19.06.1986	19139
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954	18.02.1954	8637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLER KANUNU	4483 / 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434 / 08.06.1949	17.06.1949	7235

DEVLET İHALE KANUNU	10.09.1983	10.09.1983	18161
İL İDARESİ KANUNU	04.03.2005	04.05.2005	25486
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULUKURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİLİK YAPILMASINA DAİR KANUN	08.06.2004	08.06.2004	25486
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA KANUNU	25.06.2001	25.06.2001	24460
KAMU İHALE KANUNU	22.01.2002	22.01.2002	24468
KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	22.01.2002	22.01.2002	24468
KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	24.12.2003	24.12.2003	25326
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASINA DAİR KANUN	04.12.1999	04.12.1999	23896
MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI DÖNER SERMAYESİ HAKKINDA KANUN	14.06.1938	14.06.1938	3935

MEB BAĞLI YÜKSEK VE ORTA ÖĞRETİM OKULLARI VE İLKOKUL ÖĞRETMENLERİNİN DERS SAATLERİ VE EK DERS ÜCRETLERİ HAKKINDA KANUN	12.03.1964	12.03.1964	11654
OKUL PANSİYONLARI KANUNU	13.07.1982	13.07.1982	17781
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN	26.06.2004	26.06.2004	25504
TEVHİDİ TEDRİSAT KANUNU	06.03.1340	06.03.1340	63
ULUSAL BAYRAM VE TATİLLER HAKKINDA KANUN	19.01.1981	19.01.1981	17284
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	24.03.1983	24.03.1983	18171

TÜZÜKLER

MEB TEFTİŞ KURULU TÜZÜĞÜ	19.03.1993	21501
TÜRK BAYRAĞI TÜZÜĞÜ	17.03.1981	18.697

YÖNETMELİKLER		
YÖNETMELİK KONUSU	YAYIMLAN DIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ	YAYIML ANDIĞI RESMİ GAZETE SAYISI
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	07.09.2007	26636
MEB ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	5.10.2007	26664
MEB İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	24.12.1982	17908
MEB İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	25.8.2005	25917
MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09.08.2006	26254
MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	27.7.2006	26241
MEB PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	17.4.2001	24376
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13.1.2005	25699
ÖĞRETMENLERİN KARİYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	7.1.2006	26046

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK.	18.2.2006	26804
MEB TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	8.8.2006	26253
TASINIR MAL YÖNETMELİĞİ	18.1.2007	26407
MEB OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	31.5.2005	25831
ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE DAİR GENEL YÖNETMELİK	27.06.1981	18090
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASINA DAİR YÖNETMELİK	19.12.2007	26735
DEVLET BİNALARINI İŞLETME, BAKIM VE ONARIM YÖNETMELİĞİ	27.10.1971	13999
EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRETMEN VE YÖNETİCİLERİNE YÜKSEK ÖĞRETİM KURULLARINCA YAPTIRILACAK HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	12.08.1985	18840
FAZLA ÇALIŞMANIN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK	13.02.1975	15176
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	13.04.2005	25785
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN KAYDINA İLİŞKİN ESASLAR	02.10.2006	26307
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK-KIYAFETLERİNE DAİR YÖNET.	25.10.1982	17849

MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖRENLER YÖNETMELİĞİ	05.04.1982	17655
MESLEKİ YETERLİLİK SINAV VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ	13.12.2008	27096
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	03.07.2002	24804
MEB DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	13.12.2009	27449
MEB DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNDE ÜRETİMİ TEŞVİK PRİMİ VE DAĞITIMI, PARÇA BAŞI ÜRETİM, ATÖLYE VE TESİSLERİN ÖZEL SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK	20.10.2006	26.325
MEB SPOR YARIŞMALARI ÖDÜL YÖNETMELİĞİ	21.11.1983	2152
MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLERİ ATAMA VE YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	13.08.2009	27318
MEB EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFINDA GÖREVLİ PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİM YOLUYLA YER DEĞİŞTİRMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	09.10.2001	24548
MEB HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	09.10.2010	24548
MEB İZCİLİK YÖNETMELİĞİ	01.07.2010	27.628
MEB SÖZLEŞMELİ VEYA EK DERS GÖREVİ İLE GÖREVLENDİRİLEN UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİLER HAKKINDA YÖNETMELİK	21.05.1977	15943

MEB MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	10.10.1983	2149
MEB SOSYAL VE KÜLTÜREL YARIŞMALAR YÖNETMELİĞİ	26.12.1995	22505
MEB BAĞLI KURUMLAR AÇMA, KAPAMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ	02.04.1993	21540
MEB'E BAĞLI KURUMLARDA YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN NORM KADROLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	10.08.1999	23782
RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ	12.09.1984	18513
RESMİ YAZIŞMALARDA UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	02.12.2004	25658
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	18.01.2007	26407
YILLIK ÜCRETLİ İZİN YÖNETMELİĞİ	03.03.2004	25391

YÖNERGELER

MEB ARŞİV YÖNERGESİ	08.05.1995	2430
MEB BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ	01.03.2007	2594
MEB EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ	01.11.1999	256
MEB EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	01.08.2003	2551
MEB ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ	01.11.2007	2602

MEB İZİN YÖNERGESİ	01.03.2001	2522
MEB TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGELERİNİN VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK	26.12.1999	2506
MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNERGE	26.12.1989	2302
MEB TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ YÖNERGESİ	01.11.1999	2506
MEB'E BAĞLI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARIN ALAN/BÖLÜM, ATÖLYE VE LABARATUVAR ŞEFLERİNE İLİŞKİN YÖNERGE	01.02.2009	2617
MEB GEÇİŞ TÖRENLERİ YÖNERGESİ	01.05.2009	2620
MEB SINIF GEÇME YÖNETMELİİNİ UYGULAYAN ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ OKUL VE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ	12.06 1999	2560

Üst Politika Belgeleri

1. MEB ve Kültür Turizm Bakanlığı Arasında Yapılan Protokol
2. 11. Kalkınma Planı ve Eğitim Sisteminde Kalitenin Arttırılması Özel İhtisas Komisyon Raporu
3. Orta Vadeli Program
4. AB Müktesebatına Uyum Programı
5. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7. Bilgi Toplumu Stratejisi

8. Milli Eğitim Strateji Belgesi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. Stratejik Planlama Yönetmeliği
12. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürümü (SBB)
13. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
14. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
15. Hükümet Programı
16. 67. Hükümet Eylem Planı
17. MEB Bütçe Raporu
18. MEB ve İl MEM Stratejik Planları
19. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
20. 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

**OKULUMUZ;
TİYATRO
TURİZM HAFTASI
SATRANÇ TURNUVASI
ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER.**



3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM

HİZMET-1: REHBERLİK HİZMETLERİ:

- a) Konferans ve paneller
- b) Meslek tanıtım organizasyonu
- c) Bireysel görüşmeler
- d) Veli bilgilendirme toplantıları

HİZMET-2: SOSYO-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

- a) Geziler
- b) Turnuvalar
- c) Yarışmalar
- d) Paneller
- e) Konferanslar
- f) Festivaller
- g) Şölenler
- h) Toplum Hizmeti Çalışmaları

HİZMET-3: SPOR ETKİNLİKLERİ:

- a) Futbol
- b) Voleybol
- c) Basketbol
- d) Masa Tenisi
- e) Bilardo
- f) Atletizm

HİZMET-4 İZCİLİK FAALİYETLERİ:

- a) Geziler
- b) Kamplar
- c) Turnuvalar
- d) Eğlenceler

FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM

HİZMET-1: MÜFREDATIN İŞLENMESİ:

- a) TTKB“nin müfredatını inceleyerek yıllık ve günlük planlara uyarlama
- b) Konu önceliklerine göre planlama
- c) Diğer zümrelerle işbirliği çalışması
- d) Hedef ve davranışların belirlenmesi
- e) Ders araç ve gereçlerinden faydalanma
- f) Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi
- g) Yöntem ve tekniklerin açıklanması

HİZMET-2- KİTAP SEÇİMİ:

- a) TTKB“ce tasdik edilen ders kitaplarının kitap seçme modülüne girilmesi
- b) Modüler sisteme göre belirlenen kitapların temini
- c) TTKB“ce belirlenen kaynak kitapların tanıtımı

HİZMET-3: DERS PROGRAMI:

- a) Zümrelerin ders yükünü belirleyerek öğretmenler arasında dağıtımı
- b) Ders saat sayılarının tespiti
- c) Öğretmenlere verilecek ders saat sayılarının belirlenmesi
- d) Program için öncelikler belirlenerek öğretmenlerden istek alınması
- e) Öğrencilerin program hakkında görüşlerinin alınması
- f) Program yapılarak öğretmen ve öğrencilere bildirilmesi

HİZMET-4: ÖĞRETMEN SINIF DAĞILIMI:

- a) Öğretmenler kurulunda sınıfların sayısının belirlenmesi
- b) Öğretmen istekleri dikkate alınarak sınıfların dağıtımı
- c) Rehberlik servisinde rehberlik planlarının öğretmene bildirilmesi.
- d) Sınıf veli toplantılarının yapılması
- e) Sınıf öğrenci oturma planlarının yapılması
- f) Sınıf düzeninin sağlanması

HİZMET-5: YILLIK VE GÜNLÜK PLANLAR:

- a) Çalışma takviminin oluşturulması
- b) Öğretmenler kurulunda planların yapılma zamanının belirlenmesi
- c) Yıllık ve günlük plan inceleme komisyonu oluşturulması.
- d) Ünitelendirilmiş plan esasları dikkate alınarak planların yapılması
- e) Planların okul müdürünce tasdiki
- f) Planların uygulanması

HİZMET-6 KURSLAR:

- a) MEB Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kurs Yönergesi esaslarına göre öğrenci istekleri dikkate alınarak kurs açılması için duyuru yapılması.
- b) Kurslarda görevlendirilecek öğretmen tespiti
- c) Seçilen dersler için program hazırlama
- d) Yönerge esasları doğrultusunda iş ve işlemleri yapma
- e) Ölçme ve değerlendirme
- f) Kurs sonunda öğrenci değerlendirme sonuçlarının değerlendirme

HİZMET-7: PROJE ÇALIŞMALARI:

- a) Proje çalışmalarını planlayacak ekibin kurulması
- b) Okulda yürütülecek ve planlanacak projelerin tespiti
- c) Projelerde görev alacak öğretmen ve öğrenci tespiti
- d) Projede işbirliği yapılacak ortak okulun belirlenmesi
- e) Proje çalışmalarının yapılması
- f) Ortak okullar ile belirlenecek ziyaretler
- g) Projelerin değerlendirilmesi.

FAALİYET ALANI: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

HİZMET-1: KONFERANS VE PANELLER:

- a) Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans konularının belirlenmesi,
- b) Konferans salonunun düzenlenmesi
- c) Sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile yapılacak işbirliği esasları.
- d) Konferans sonuçları değerlendirilmesi

HİZMET-2: DİSİPLİN/ONUR KURULU:

- a) Öğretmenler kurulunca iki öğretmenin disiplin, bir öğretmenin onur kuruluna seçilmesi.
- b) Sınıflardan onur kurulu temsilcilerinin oluşturulması.
- c) Onur kuruluna sınıf seviyesine göre öğrenci seçimi
- d) Onur kurulunun dönem ve aylık toplantıları, çözüm önerileri
- e) Disiplin kurulu toplantıları ve öğrencileri olumsuz davranışlardan uzaklaştıracak önerilerin tartışılması
- f) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi, sınıf ve ders öğretmenleri, Öğrenci velileri ile toplantılar yapılması.
- g) Öğrencilerde öz denetimi sağlayacak ortamın oluşturulması çalışmaları

HİZMET-3: SEMİNERLER:

- a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde istenilen performansın ve başarının artırılması için seminer konuları tespit edilmesi.
- b) Seminer verilecek ortamın hazır duruma getirilmesi.
- c) Seminerde ortaya çıkan sonuçları değerlendirilmesi.

HİZMET-4: ARŞİV :

- a) Arşiv yerinin tespiti
- b) Arşiv malzemelerinin konulacağı araç ve gereçlerin temini.
- c) Arşiv yönergesine göre arşivin tanzimi.
- d) Arşivden sorumlu memurun görevlendirilmesi.
- e) Arşivde gerekli yangın önleme ortamının kurulması.

FAALİYET ALANI:YÖNETİM İŞLERİ

HİZMET-1: PLANLAMA:

- a) Okulda işlerin bölümlere ayrılarak planlanması.
- b) İşleri yürütecek idareci, öğretmen, memur, yardımcı hizmetli personelin görevlendirilmesi.
- c) Okulun amacına uygun öğrencileri üst öğrenime ve mesleğe hazırlayacak planlamanın yapılması.
- d) İş tanımlarının yapılması
- e) Denetim ve değerlendirmenin

HİZMET-2: GÖREV DAĞILIMI :

- a) Müdür Başyardımcısı görev tanımları.
- b) Müdür Yardımcısı görev tanımı
- c) Atölye şeflerinin, memur ve hizmetlilerin görev tanımı.
- d) Teknik Müdür yardımcısının görev tanımları.
- e) Güvenlik görevlisi görev tanımları
- f) Usta öğreticilerin görev tanımları.

HİZMET-3: DESTEK KURULLARI KOORDİNASYONU:

- a) Okul – Aile Birliği seçimleri ve yönetim ve denetim kurularının seçimi.
- b) Üst yönetim ile yasal işlerin yürütülmesi
- c) Okul veli ilişkilerinin iyileştirilmesi.

HİZMET-4: DENETİM:

- a) Personel ile olumlu ilişkiler kurularak işe yöneltme
- b) Öğretim işlerinin olumlu yürütülmesi
- c) İş tanımları ve görev dağılımı yapılarak işlerin yapılmasını sağlama
- d) Ders denetiminin yapılması.
- e) Personelde oto kontrolü geliştirme

HİZMET-5: KAYNAK İHTİYACI VE BÜTÇELEME:

- a) Gelir ve giderlerin planlanması
- b) Tasarruf tedbirlerinin planlanması
- c) Kaynakların verimli ve ihtiyaç önceliğine göre kullanılması
- d) Mevcut araç ve gerecin bakımının sağlanması, iyi kullanılması

HİZMET-6: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:

- a) Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi.
- b) Objektif bir ölçme ve değerlendirmenin oluşturulması
- c) Öğrenci değerlendirmelerin yasal ölçütlere uygun hale getirme.
- d) Personel değerlendirmelerinde adaletli davranmak

HİZMET-7: ORGANİZASYON VE İŞ TANIMI :

- a) Okulda bulunan mevcut personelden en iyi şekilde yararlanmak için uygun organizasyon ve iş tanımları yapılarak memnuniyeti artırmak.

HİZMET-8: ÖĞRENCİ İŞLERİ :

- a) Devam-devamsızlık işleri
- b) Kayıt işlemleri
- c) Sınavlar ve değerlendirme işlemleri
- d) e-okula öğrenci ile ilgili bilgilerin girişi.
- e) Velilerle iletişimin sağlanması.
- f) Beceri eğitimi sürecinde kamu ve özel sektörle işbirliğinin sağlanması.
- g) Disiplin işlemleri
- h) Eğitim ve öğretim işleri

HİZMET-9: PERSONEL HİZMETLERİ :

- a) Özlük dosyasının tanzimi.
- b) Sicil işlemleri
- c) Özlük işleri
- d) Görev tanımları
- e) Ders programları
- f) Nöbetlerin planlanması
- g) Kulüp faaliyetleri
- h) Sınıf öğretmenliğinin dağıtımı
- i) Ek ders ve onaylar
- j) İzin, sevk vb. işler
- k) Uygulama alanları görevleri
- l) Maaş ve ödenekler
- m) Öğretmen kurulu, zümre öğretmenleri toplantıları.
- n) Atama işlemleri, görevlendirmeler
- o) Her türlü özlük yazışmalar. Vb.

FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME**HİZMET-1:KAMU VE ÖZEL SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ:**

- a) Kamu ve özel sektörle iyi ilişkiler kurmak.
- b) Turizm mesleği ile ilgili uğraş veren sektörle iyi ilişkiler geliştirmek.
- c) Mezunların işe yerleşmelerinde iyi ilişkiler kurarak işe yerleşmelerini sağlamak
- d) Okulu çevreye tanıtıcı faaliyetleri yürütmek.
- e) Kamu ve özel sektörden okula katkı sağlamak

HİZMET-2: BECERİ EĞİTİMİ :

- a) Beceri eğitiminin planlanması
- b) Kamu ve özel sektör temsilcileri ile işbirliğini sağlama.
- c) Öğrencilerin beceri eğitimini yapacakları yerlerin tespiti.
- d) Öğrencilerin denetimini sağlamak için koordinatör öğretmen görevlendirilmesi
- e) Öğrencilerin eğitimlerini sağlayacağı ortamın uygunluğunu sağlama
- f) Beceri eğitiminin değerlendirilmesi

HİZMET-3: ATÖLYEDE EĞİTİM :

- a) Mutfak, servis ve ön büro atölyelerinin oluşturulması.
- b) Atölyelerin malzeme ile donatılması
- c) Atölye kullanma talimatlarının düzenlenmesi
- d) Atölyelerde güvenlikle ilgili önlemlerin alınması.

HİZMET-4: MESLEKİ YÖNLENDİRME KURULU:

- a) Mesleklerin tanıtılması.
- b) Mezunların izlenmesi ve işe yerleşmelerini sağlama

HİZMET-5: MESLEK KURSLARI :

- a) Okulda çeşitli kursların düzenlenmesi.
- b) Kurs planlarının yapılması
- c) Kurs kursiyer kayıtlarının alınması
- d) Kurslarda görev alacak personelin seçimi
- e) Ölçme ve değerlendirme

HİZMET-6: DİL ÖĞRETİMİ:

- a) İngilizce, Almanca ve Rusça dil kurslarının açılması
- b) Kurs müracaatları alınarak öğretmen görevlendirilmesi

FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER**HİZMET-1:FİZİKİ YAPIYI GÜÇLENDİRME:**

- a) Boya ve badananın yapılması.
- b) Sınıfların teknolojik ders araçları ile donatımı
- c) Laboratuvar ve atölyelerin temizliği, bakımı ve araç-gereçle donanımı
- d) İdare odaları, öğretmen odası, kulüp odaları, zümre odaları, memur odalarının donanımı ve düzeninin sağlanması.
- e) Salonların çeşitli harita, kroki, Türk büyüklerinin resimleri, Atatürk tabloları ve Kurtuluş Savaşı resimleri ile donanımı
- f) Spor alanlarının tanzimi
- g) Konferans salonunun donanımı
- h) Otel ve uygulama alanlarının gerekli şekilde donanımı
- i) Bilgi teknolojisi sınıflarının donanımı
- j) Resim ve müzik sınıflarının araç gereçle donatılması
- k) Okul kütüphanesinin araç-gereç ve kitaplarla donatılması

HİZMET-2:TEMİZLİK HİZMETLERİ :

- a) Temizlik hizmetini yürütecek personelin işe alınması
- b) İş tanımlarının yapılması.
- c) Temizlik araç-gereç ve temizlik malzemesinin alınması
- d) Temizlik işlerinin kontrolü

HİZMET-3:BAKIM,ONARIM :

- a) Okulun bakım ve onarımı için başvurunun yapılması
- b) Eksikliklerin giderilmesi
- c) Gelen ödeneklerin usulüne göre harcanması

HİZMET-4:DEMİRBAŞ VE TÜKETİM MALZEMELERİ:

- a) Demirbaşların sistem modülüne kayıt edilmesi
- b) Demirbaş ve tüketim malzemelerin devirlerinin ve zimmetlerinin yapılması
- c) Demirbaş kullanma talimatlarının asılması.
- d) Bakım ve onarımlarının yapılması
- e) Tüketim malzemelerinin kayıtlardan düşürülmeleri

HİZMET-5: BAĞIŞLAR

- a) Bağışların kayıt altına alınarak bankada açılan hesaplara aktarılması
- b) TEFBİS modülünde gelir ve giderlerin kayıtlarının tutulması
- c) Harcamaların Okul Aile Birliğince yapılması

HİZMET-6:KURS, KANTİN,KİRA GELİRLERİ :

- a) Kurs, kantin ve kira gelirlerinin Okul Aile Birliği hesabına aktarılması
- b) İl ve ilçe MEM %10 payları ile Milli Emlak Müdürlüğüne yatırılacak %3 lük payların yatırılarak okul müdürlüğüne teslimi.
- c) TEFBİS Modülüne bu gelirlerin kaydedilmesi

HİZMET-7: BAKANLIKTAN GELEN ÖDENEKLER.

Bakanlıktan gelen ödeneklerin esaslarına uygun olarak harcanması

HİZMET-8: ÖDEMELER: Okul personel, elektrik, su, gaz, kırtasiye ödemelerinin yasal mevzuata uygun olarak esaslarına uygun olarak yapılması, kamu zararının oluşmasını engelleme

HİZMET-9: TAŞIMA HİZMETLERİ .

Okul öğrencilerini taşınması için Okul Aile Birliğince sözleşmeleri yapılarak

Gerekli hizmetin görülmesini sağlamak. **HİZMET-10: YEMEK**

Okulun yemekhanesi, Uygulama Oteli Restoranı, Lobi Bar ve kantinde, hijyenik şartlarda öğrenciye, personele ve müşterilere yemek hizmetinin verilmesi için gerekli çalışmaların ve denetimin sağlanması



4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Çankaya İMKB MTAL'nin hizmetleri ile ilgisi olan, , Çankaya İMKB MTAL'den doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Çankaya İMKB MTAL'yi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Çankaya İMKB MTAL'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR:

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır.

Örneğin; Lise-1. sınıflarında yeterince güçlü bir İngilizce alt yapısı oluşturulmadığı sürece üst sınıflarda daha yoğun İngilizce eğitimini sürdürmek mümkün olmayacaktır. Eğitim kadromuz bu gerçeğin bilincindedir ve bu yaklaşımımız tüm dersler için geçerlidir.

İC PAYDAŞLAR:

1. *Öğrenci*
2. *Öğretmen*
3. *Okul İdaresi*
4. *Memurlar*
5. *Usta Öğreticiler*
6. *Hizmetliler* olarak belirlenmiştir.

DIŞ PAYDAŞLAR:

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen, Çankaya İMKB MTAL dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Çankaya İMKB MTAL'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır

Dış Paydaslarımız:

1. *Veli*
2. *Milli Eğitim Bakanlığı*
3. *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*
4. *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*
5. *Üniversiteler*
6. *Destek Kuruluşları*
7. *Sivil Toplum Kuruluşları*
8. *Destek Veren Firmalar*
9. *Kültür ve Turizm Bakanlığı*
10. *Toplum* olarak belirlenmiştir



PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ:

Paydaşların Etki/önem değerinin saptanmasında aşağıdaki formatlar kullanılmıştır.

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ:

PAYDAS ADI	İÇ PAYDAŞ DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİK
Öğrenci	İç Paydaş	Kurumdan Direkt Yararlandığı İçin	1
Öğretmen	İç Paydaş	Kurumdan Direkt Yararlandığı Ve yarar Sağladığı İçin	1
Veli	Dış Paydaş	Kurumdan Dolaylı Olarak Yararlandığı İçin	1
Okul İdaresi	İç Paydaş	Kurumdan Direkt Yararlandığı Ve Yarar Sağladığı İçin	1
MEB	Dış Paydaş	Eğitim Ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu İçin	1
İl MEM	Dış Paydaş	Eğitim Ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu Ve Yönetim, Denetim Sağladığı İçin	1
İlçe MEM	Dış Paydaş	Eğitim Ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu Ve Yönetim, Denetim Sağladığı İçin	1
Üniversite	Dış Paydaş	Öğrencilerle Ve Mezunlarla Direkt İletişim İçinde Olduğu İçin	3
Destek Kuruluşları	Dış Paydaş	Kuruma Dolaylı Olarak Yarar Sağladığı İçin	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Kurumdan Dolaylı Olarak Yararlandığı İçin	3
Destek Veren Firmalar	Dış Paydaş	Kuruma Dolaylı Olarak Yarar Sağladığı Ve Kurumdan Dolaylı Olarak Yararlandığı İçin	3

1- Önemli öncelik 2- Öncelik 3 Önemsiz öncelik

PAYDAŞ- ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ	ÇALIŞAN	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
ÖĞRENCİ		√	√		
ÖĞRETMEN	√		√		
VELİ		√		√	√
OKUL İDARESİ			√		
MEB	√		√	√	√
İL MEM	√		√	√	√
İLÇE MEM	√		√	√	√
ÜNİVERSİTE		√		√	√
DESTEK KURULUŞLARI		√		√	√
SİVİLTOPLUM KURULUŞLARI		√		√	√
DESTEK VEREN FİRMALAR					√

PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET SPORTİF ETKİNLİKLER (TURNUVALAR)) SPORTİF YARIŞMALARA KATILIM BİLGİ/ KÜLTÜR YARIŞMALARI N A KATILIM YARISMA			ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN	VELİ	OKUL İDARESİ	MEB	İL MEM	İLÇE MEM	ÜNİVERSİTE DESTEK				KURULUŞ ARSULU TOPLUM KURULUŞ ARSULU DESTEKLEMEYEN FİDİL
						√	Ø	Ø	√	Ø	Ø	Ø	Ø
	√	Ø	Ø	√	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
	√	Ø	Ø	√	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
	√	√	Ø	√	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø

DÜZENLEME											
ÜNİVERSİTE GEZİLERİ	√	√	Ø	√	O	O	O	√	O	O	O
BÖLGESEL GEZİLER	√	√	Ø	√	O	O	O	O	O	O	O
KÜLTÜREL GEZİLER	√	√	Ø	√	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	O
KONFERANS SEMİNERLER	√	√	√	√	O	O	O	√	√	√	O
PSİKOLOJİK DANISMANLIK	√	Ø	√	Ø	Ø	O	O	√	√	Ø	O
SİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI	√	Ø	√	√	Ø	O	O	O	O	Ø	O
FİZİKİ SARTLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ	√	√	Ø	√	O	O	O	O	Ø	O	√
TANITIM HİZMETLERİ	√	Ø	Ø	√	O	O	Ø	O	√	Ø	O
MESLEK TANITIMLARI	√	Ø	Ø	√	O	O	O	√	√	O	O

(√) YARARLANIYOR (O) YARARLANMIYOR (Ø) KISMEN YARARLANIYOR

PAYDAŞ ÖNEM/ ETKİ MATRİSİ

BİLGİ KAYNAKLARININ TOPLANMASI				
BİLGİ KAYNAKLARI	YÖNTEM	SIKLIK	SORUMLU	GELİŞTİRİLEN POLİTİKA
Yönetim Ekibi Öğretmenler	Velilerle Yüz Yüze Görüşme, Toplantı Tutanakları	Sürekli, Haftalık	Yön. Ekibi OGYE	Hizmet Geliştirme politikası
İstatistiksel Veriler	Verilerin Toplanması Ve Analizi (PDY, İLSİS, Bilsa) Göstergeler Öz Değerlendirme, Kıyaslamalar	Aylık Yıllık Sürekli	ÖDK Rehberlik Servisi Müdür Yardımcıları	Eğitim Hizmet ve Eğitim Politikası
MEB	Bülten, Diğer Okulların Verileri, Resmi Yazılar, Yönetmelik ve Talimatlar	Plana ve İhtiyaçlara Göre	Yön. Ekibi /OGYE	Kamu Hizmet Politikası
Ödemeler (Gelir ve Giderler)	Bütçe Analizi	Yılda Bir	Yönetim İlgili Komisyonlar	Satın Alma, Yatırım Politikası
Öğrenciler Ve Öğrenci Velileri	Müşteri Algılama Anketleri/Öneri Sistemi,	Yılda Bir/Sürekli	Okul Müdürü	Destek Hizmet Politikası
İş birliği Yapılan Kuruluşlar Ve Toplum Temsilcileri	Ziyaretler, Projeler, Yazışmalar, Bültenler, Toplantılar, Kıyaslamalar	Plana Göre	Yön. Ekibi / OGYE	Eğ.Hizmet Geliştirme Politikası
Yurtiçi, Yurtdışı Toplantı, Seminer,Konferans	Değerlendirme Raporları	Plana Göre	Yön. Ekibi OGYE / İngilizce Zümresi	Eğitim Hizmet geliştirme Politikası

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş Kategorileri		Neden	Paydaş Önceliği
		Ortak	(Müşteri)		
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmen	√			Kurum çalışanı	1
Okul idaresi	√			Okul yönetim birimi	1
Veli			√	Hizmetten yararlandıkları için	2
İL MEM		√		Bağlı olduğumuz merkezi idareden sonraki birim	1
İLÇE MEM		√		Bağlı olduğumuz üst kurum	1
Üniversiteler		√		İş birliği yapacağımız kurumlar	2
Destek Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Destek Veren Firmalar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Toplum		√	√	Çıktı ve ürünlerden faydalandığı için	3

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliİşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın Rehberlik, Kurs,	SosyalEtkinlikler Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme	Becerieğitimi
Öğrenciler	√	o			√	√			√
Veliler						√			
Üniversiteler			o	o			√		
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları			o						o
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar								o	
Özel sektör			√	o		o			
Otel müşterileri					o				

√ : Tamamı O: Bir kısmı

5.KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

„Organizasyon sisteminde başarı için sistem büyük önem taşır. Sistemin oluşturulması ve işler hale getirilmesi başarı için temel yoldur.“

Peter SENGE



5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı





5.2 İnsan Kaynakları

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TO PL A M
1	MÜDÜR	1	-	1
2	MÜDÜR YRD.	5	2	7

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2016 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	6	85,6
Yüksek lisans	1	14,2

Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	14,28
40-50	2	42,84
50+....	3	42,84

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	12,50
16-20 Yıl	2	25,00
21+..... üzeri	5	67,50

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan			Yıl İçerisinde Kurumda		
	Yönetici Sayısı			Göreve Sayısı	Başlayan	Yönetici
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	-	1	5		3	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	5	
16-20 Yıl	15	
21+... üzeri	59	

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	3	4	2	3	1	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	Memur	1	-	Lise	9 ay	1
2	Sayman	1	-	Ön Lisans	33 Yıl	1
3	Teknisyen Yard.	1	-	Lise	15 Yıl	1
4	Kaloriferci	1	-	İlkokul	21 Yıl	1
5	Hizmetli	1	-	Ortaokul	8 yıl	1
6	Hemşire	-	1	Lisans	17 yıl	1

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Millî Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan temel amaç ve ilkelerine bağlı kalarak millî eğitimin genel amaçları ile okul veya kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür; okul veya kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim-öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim ve öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm şefleri	Alan/Bölüm ve Atölye Şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.
Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazı işleri, evrak işleri ve takibi.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım onarım ve temizlik işleri ve ilgilenir.

**KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN
SİRKÜLASYONUNUN ORANI**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Toplam	2	1	4	2	1	4

NOT: İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU EKTEDİR.

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz web sitesi aracılığıyla, bir çok duyuru ve etkinlik yayınlanmaktadır. Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile bazı yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. İlerleyen süreçte ise, tüm sınıflara bilgisayar konularak, kurulacak ağ aracılığıyla sınıf defterine kaydedilen konu ve yoklamaların merkezi sistem ile alınması planlanmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2017	2018	2019
Bilgisayar	73	80	80
Yazıcı	23	27	20
Tarayıcı	2	2	2
Tepegöz	-	-	-
Projeksiyon	6	6	4
Televizyon	6	6	6
İnternet Bağlantı	Fatih	Fatih	Fatih
Fen Laboratuvarı	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1
Fax	1	1	1
Video	-	-	-
DVD Player	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	-	-	-
Okul/Kurum İnternet Sitesi	1	1	1
Personel/E-Mail Adresi Oranı	% 100	% 100	% 100

Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası		*	
Ekipman Odası		*	
Kütüphane	*		1
Rehberlik Servisi	*		3
Resim Odası	*		1
Müzik Odası	*		1
Çok Amaçlı Salon	*		1
Yiyecek içecek atölyesi	*		5
Servis Atölyesi	*		4
Kat Hizmetleri Atölyesi	*		1
Operasyon Atölyesi	*		1
Bilgisayar Laboratuvarı	*		1
Yemekhane		*	
Spor Salonu		*	
Otopark	*		
Spor Alanları	*		
Kantin	*		1
TKY Odası	*		1
Proje Odası	*		1
Bölmelere Ait Depo		*	
Bölüm Yönetici Odaları	*		6
Bölüm Zümre Odası	*		5
Bölüm Dersliği	*		32
Arşiv	*		1

5.4 Mali Kaynaklar

- Genel Bütçe
- Okul-Aile Birliği Gelirleri ve Yapılan bağışlar
- DÖSE
- Pansiyon
- Ulusal Ajans

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

	Gelir	Gider
2016	1,061,635.30	964,760.50
2017	1,161,259.79	1,053,250.16
2018	1,180,902.80	1,042,407.30

Yıllara Göre öğrenci Mezun Sayıları

	Konaklama ve Seyahat	Yiyecek ve İçecek	Toplam
2017	46	79	125
2018	49	105	154
2019	27	70	97

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen	Öğrenci		Okul	İl	Türkiye
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam Öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
86	219	546	765	23	20

Yıllara Göre Kız/Erkek Öğrenci Sayıları

	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	114	572	170	501	167	416
Toplam Öğrenci Sayısı	686		671		583	

Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	114	572	170	501	167	416
Sınava giren toplam öğrenci sayısı	251		166		206	
Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	115		104		134	
Lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı	17		32		22	
Lisans ve Ön Lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı	132		136		156	
Genel başarı oranı	52,59		81,92		75,72	

Ödül ve Cezalar			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	62	45	76
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	179	177	115
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	48	38	64
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	52	62	40

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
23743.00	3227.80	2051.52

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	70	100
Yemekhane	150	210
Toplantı Salonu	100	110
Konferans Salonu	300	210

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1) Öğretmen ve idareci kadromuzun iyi olması,
- 2) Okulun geniş alana sahip olması, fiziki yapısının, atölyelerin ve uygulama otelimizin olması,
- 3) Okulun sıcak ve temiz olması,
- 4) Okulumuzun eğitim-öğretim için gerekli olan donanımlara sahip olması,
- 5) Staj yerlerimizin seçimi, uygulamalardaki verimliliği ile öğrencilerin öz güvene sahip olmaları,
- 6) Öğretmenlerimiz, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri,
- 7) Öğretmenlerimiz, okulumuzun kendilerini geliştirme imkanı tanıdığını ve aynı zamanda alanlarına ilişkin kendilerini yenileyip gelişmeleri takip ederek güncelledikleri,
- 8) Yemekhanemizin ve uygulama otelimizin olmasıyla sağlıklı yemek yeme imkanların bulunması,
- 9) Mesleki anlamda öğrencilerimizin çok iyi eğitim ve öğretim ortamına sahip olması, bir meslek öğretiyor olmamız,
- 10) Rehberlik servisinin çalışmalarından memnun olunması,

- 11) Okula ulaşımın kolay olması,
- 12) Okulumuza öğrenci talebinin olması,
- 13) Etkileşimli tahtaların bakımlı olması,
- 14) Mesleki yarışmalara katılım, proje çalışmalarının yapılması, AB projelerindeki başarılarımızın yüksek olması,
- 15) İş güvenliği ile ilgili önlemlerin alınmasındaki ciddiyetimiz,
- 16) Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi,
- 17) Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmeleri,
- 18) Okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıkları ve yerelde - toplum (paydaşlarımız) üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılması,
- 19) Öğrencilerimiz, öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebiliyor olması,
- 20) Çalışanların ve öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri,
- 21) Derslerde konuya göre uygun araç-gereçlerin kullanılması,
- 22) Kütüphanemizin olması,
- 23) Okul bütçesinin yeterli olması,
- 24) Okulumuzun proje okulu olması,
- 25) Okulumuzda mülakat komisyonu oluşturarak meslekte hedefi olan öğrencilerin seçilerek alınması,
- 26) Okulumuz kendi alanında kapasite bakımından Türkiye'nin en büyük okulu konumunda olması,
- 27) Okulumuzda Toplum Hizmeti çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesi,
- 28) Öğretmenlerimiz ders yoğunluğu yanında herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın özverili bir şekilde Proje ve TKY birimlerinde çalışmaları,

- 29) Ortak sınavların disiplinli ve düzenli olarak başarılı bir şekilde yürütülmesi,
- 30) Öğretmenler Odası ve diğer idari birimler tüm ihtiyaçlara cevap verecek şekilde tefriş edilmiş olması,
- 31) Beceri Eğitiminin okul idaresi ve öğretmenleri tarafından son derece başarılı olarak yürütülmesi,
- 32) Okulumuzda her yıl düzenlenen Turizm Haftası Kutlamaları geniş çaplı katılımlarla başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve aynı zamanda mezunlar günü olarak da kutlanması,
- 33) Mezun öğrencilerimiz sektörde iş bulmakta sıkıntı yaşamamaları,
- 34) Uygulama Otelimizin Restaurant, Loby Bar, Konferans Salonu kiraya verilerek geliri DÖSE işletmesine aktarılması,
- 35) Öğrencilerimiz Uluslar arası Gastronomi Festivali'ndeki yemek yarışmalarında çeşitli alanlarda birincilik ödüllerini alarak Milli Eğitim Bakanımız tarafından da makamında kabul edilmeleri,
- 36) Bugüne kadar öğretmen ve öğrencilerimiz çeşitli projeler kapsamında Hollanda, İngiltere, İspanya, Portekiz ve Estonya gibi Avrupa ülkelerine gönderilmeleri,
- 37) Öğrencilerimize atölyelerde alan eğitimlerinin verilmesi,
- 38) Okul yönetimi ile okul aile birliğinin birlikte hareket edebilmesi,
- 39) Demokratik, şeffaf okul ortamının olması,
- 40) Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,
- 41) Okulun geçmişe ait bilgi birikimi ve tecrübeye sahip olması,
- 42) Okul öğretmenlerinin dinamik ve genç bir kadroya sahip olması,
- 43) Proje okulu olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1) Sürekli idareci değişimi,
- 2) Öğretmen ve öğrencilerin okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşamamaları,
- 3) Kurum kültürünün yetersiz olduğu,
- 4) İdarecilerin ‘ben bilirim’ mantığında olması, kararların planlanmadan aniden alınması,
- 5) Atölyelerin mesleki teknik eğitimi standartlarında tefriş edilmemiş olması, Araç-gereçlerde eksikliklerin olması,
- 6) Öğrenci tuvaletlerinin kirli olması ve sigara içilmesi, buna müdahalede yetersiz kalınması,
- 7) Nöbetlerdeki öğretmen arkadaşların nöbet yerlerindeki ilgisizlikleri,
- 8) Öğrenci disiplininin yetersizliği,
- 9) Öğrencilere ait eşyalarını koyacakları yerlerin olmaması,
- 10) Sıraların lise öğrencisine göre uygun olmaması,
- 11) Okulumuzun başarılarını sektörle paylaşamaması, okulumuz tanıtımının yeterli düzeyde yapılamaması,
- 12) Basketbol ve halı sahadan istenilen düzeyde faydalanılamaması,
- 13) Bayan öğretmen tuvaletlerinin bakım ve malzeme tedariklerinin zamanında yapılmaması,
- 14) Kantinin pahalı olması, kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığı, yemekhanenin pahalı ve yemeklerin az olması, yemekhanenin aylık olması,
- 15) Uygulama otelimizdeki usta öğreticilerin kaba olması,
- 16) Sosyal etkinlik aktivitelerinin az olması, spora daha fazla zaman ayrılmaması,

- 17) Faaliyetlerin zamanında devamsızlığa girilmemesi,
- 18) Alınan kararlarda, öneri – isteklerde öğretmen - öğrencilerin görüşlerine ve haklarına saygı gösterilmediği, öğrencilerin dinlenmediği,
- 19) Öğretmenler arası sosyal bağlılığın zayıf olması ve aidiyet duygusunun yetersizliği, sosyal-kültürel faaliyetlerin olmaması,
- 20) Bazı öğretmenlerin gereksiz yere öğrencileri azarlamalarının öğrencilerde okuma isteğini kaybettirdiği,
- 21) Kütüphanenin kapalı olması, alanlarla ilgili süreli dergi ve yayınların alınmaması,
- 22) Üniversite sınavına yönelik bir şey yapılmaması,
- 23) Her türlü ödüllendirmede adil olunmadığı, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğu görüşüne pek katılmadıkları.
- 24) Okul, velileri maddi açıdan desteklemediği için okul gezilerinin yapılamaması,
- 25) İşbirliği içinde belirlenen kurallar karşısında sorumluluk verilirken yetki devrinin verilmemesi
- 26) Usta öğreticilerimizin niteliğinin artırılması için hizmetiçi eğitim, kurs ve seminer yapılmamaktadır
- 27) Meslek Dersleri öğretmenlerinin maaş karşılığı okutmakta oldukları ders saati sayısının 15 den 20 ye çıkartılmasından dolayı aktif olarak öğrenme, kendilerini geliştirme ve hedeflerinin belirlenmesinde yeterli zaman bulamamaktan dolayı memnun değildirler.
- 28) Öğretim programlarında sıkça yapılan değişikliklere adaptasyon ve motivasyonu sağlayacak yeterli zaman ve ortam bulunmamaktadır.
- 29) Sektör temsilcileri, Beceri eğitiminin –diğer meslek liselerinde olduğu gibi- tüm yıla yayılmasını istemektedirler. Ancak okulumuzun yapısı itibariyle bu uygulama yerine getirilememektedir.

- 30) Haftalık ders saati sayısının çok fazla olması,
- 31) Öğrenci Kulübü faaliyetleri öğretim programında ayrıca bir zaman ayrılmadığından yeterince verimli sürdürülememektedir.
- 32) Modüler sistemde öğretim yapan okulumuzda çok ve çeşitli modül ihtiyacı bulunmakta, bu ihtiyaç zamanında giderilemediğinden öğretimin kalitesi düşmektedir.
- 33) Okulumuzda özellikle Yiyecek İçecek Alanın atölyeleri sayı açısından yetersizdir.
- 34) Okulumuzun elektrik tesisatı tekrar yapılandırılmalı, trafomuzun güçlendirilmesi gerekmektedir.
- 35) Mali kaynak yaratılamaması
- 36) Öğrencilerin ilköğretimden başarı puanlarının düşük olarak gelmesi
- 37) Pansiyonda kalan öğrenciler için sosyal kültürel alanlarının olmaması
- 38) Sınıf ve atölyelerde internet olmadığı için öğretmen denetiminde ders ve konularla ilgili video, belgesel türü yayınların izletilemediği, böylelikle öğrencilerin ders motivasyonlarının zayıf kalması,
- 39) Revirimizin gerektiği donanımlara ve malzemelere sahip olmaması,
- 40) BEP li öğrencilerin sayısının fazlalığı,
- 41) Ailelerin eğitimsizliği
- 42) Veli desteğinin yetersizliği
- 43) Öğretmenlerdeki motivasyon eksikliği
- 44) Üniversite sınavuna giren öğrencilerimiz için baraj olması

FIRSATLAR

- 1) Okul bütçesinden yarışma ve sosyal etkinliklere pay ayrılarak öğrencilere daha fazla imkanların sağlanması,
- 2) Okulumuzun başarılarını sektörle paylaşmak, okulumuz tanıtımının daha iyi düzeyde yapılması,
- 3) Otel ve diğer işletmelerle iş birliği yapılarak bazı uygulamalı derslerin öğretmenlerimizin denetiminde buralarda yapılması,
- 4) İş ve ekstra isteyen işletmelerin okul panolarında ya da web sayfamızda duyurularda yayınlanması,
- 5) Disiplin cezası alan öğrencilerin okul, öğrenci tuvaletlerinin temizliğinde ilgili nöbetçi öğretmen gözetiminde görevlendirilmeleri,
- 6) Spor tesisinden ve okul bahçesindeki alanlarda spor aktivitelerinin daha fazla düzenlenerek faydalanılması,
- 7) Okulumuzun imkanları artırılarak bazı sergi ve fuarların okulumuzda yapılması sağlanmalı ve böylece okul tanıtımının gereken düzeye getirilmesi,
- 8) Okulumuza her türlü aktivite, araç-gereç temini vb. konular için sponsor işletmelerin bulunması.
- 9) Öğrencilere ait eşyalarını koyacakları yerler olursa kitaplarını sıra ve pencere kenarlarında görmeyiz.
- 10) Öğrenci eşyalarına yönelik aramaların daha sık yapılması ile yabancı maddelerin okula getirilmesi az da olsa engellenmiş olması,
- 11) proje okulu olması
- 12) MEB ile Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yapılan protokolden okulumuzun faydalanması,

- 13) Akıllı tahtaların olması ve bu tahtalardan faydalanabilir olmamız.
- 14) Oklumuzun merkezi yerde olması
- 15) Okulumuzun AEHT üyesi olması,
- 16) Okulumuz merkezi konumu ve kapasitesinin büyüklüğü nedeniyle hafta sonlarında yapılan muhtelif sınavlarda tercih edilmektedir.
- 17) Okulumuzda ders saatleri dışında kursların açılıp atölyelerimizden faydalanılabilmesi
- 18) Okulumuz bünyesinde kurulan iki adet kapalı spor salonu ile halı saha işletmeye verilerek kira geliri elde edilmektedir.
- 19) Okulumuz öğretmenleri genç, dinamik, idealist, sektör deneyimine sahiptirler ve yabancı dil bilirler.
- 20) Okullarda TKY (Toplam kalite Yönetimi) ve projelerde görevlendirilen en az 2 öğretmenlerin verimli ve sonuca dayalı olarak çalışmalarını teşvik edici, özendirici –ücret açısından-nitelikte kararların alınmayıp, yönetmeliklerde ücretsel açıdan belirlenmemesi
- 21) Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara ve diğer etkinliklere katılım
- 22) Okulun geçmişteki başarıları
- 23) Pansiyonunun olması
- 24) Başarılı mezunlarının olması
- 25) Üniversiteler ile iş birliği yapabilmesi
- 26) Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması
- 27) Milli eğitim ve yerel yönetimlerle olan iyi ilişkisi
- 28) Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması
- 29) Çevrenin sosyal-ekonomik yönden gelişmiş olması

TEHDİTLER

- 1) Norm kadro uygulaması, alan ve dallara atanamama, branşa geçememe
- 2) Okul çıkışlarında devamlı polisin gelecek dış tehditlere önlem alınması,
- 3) Modüllerin güncellenmesi,
- 4) Seçmeli ders çeşitliliğinin ve dalların az olması,
- 5) Ders saatinde okul içinde başı boş gezen öğrencilere gerekli disiplinin uygulanmaması ve yönetimin adaletsiz davranması, öğrenciler arasında ayrımcılık yapılması,
- 6) Atölyelerin mesleki teknik eğitimi standartlarında tefriş edilmemiş olması, derslerin işlenişindeki uygulamaların yetersiz kalması,
- 7) BEP’li (kaynaştırma) öğrenci sayısının fazlalığı, eğitim ve beceride zorlandıkları,
- 8) Sürekli idareci değişimi ile okul yönetiminde istikrar olmaması,
- 9) İdarecilerin başka branşlardan olması nedeniyle öğretmen-öğrenci ve paydaşlarımızla yeterli anlayış ve iyileştirme çalışmalarında çok yeterli olmamaları,
- 10) Öğrenci eşyalarına yönelik aramaların daha sık yapılması ile yabancı maddelerin okula getirilmesi az da olsa engellenmesi,
- 11) Ders saatlerinin fazla olması nedeniyle öğrencilerin derslerden sıkılmalarına neden olurken sosyal-sporsal aktivitelere zaman ayıramamaları.
- 12) Bina içerisinde yangın merdiven aralıkları ve merdiven altları
- 13) Okulda güvenlik kontrolü için güvenlik görevlilerinin olmaması

- 14) Okulumuzun Balgat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine(Endüstri Meslek lisesine) olan yakınlığı,
- 15) Ailelerin eğitimsizliği, Parçalanmış ailelerin fazla olması, aile içi iletişim eksikliği, ekonomik yetersizlikleri,
- 16) Okul açıldıktan sonra dönem içerisinde öğrencilerin okullarını değiştirmeleri,
- 17) Modüler eğitim sistemine göre, okulumuz statüsündeki tüm okullarda ders çeşidinin ve ders saatinin çok fazla olması,
- 18) Binanın oturması sırasında, kuzey bölümün, ön tarafında derin çatlaklar oluşmuş olması.
- 19) Okul bahçesinden ana kanalizasyon borularının geçmesi nedeniyle, aşırı yağışlarda tıkanmalar olması ve taşmaların yaşanması.
- 20) Yönetmeliklerdeki değişikliğin uygulayıcılar tarafından değil, bürokratlar tarafından yapılması
- 21) Yönetmeliklerde otelcilik ve turizm meslek liselerindeki işleyişlerin dikkate alınmaması.
- 22) Akademik başarısı düşük öğrenci kapasitesi
Sıkça değişen sınav sistemi
- 23) Medyanın, özellikle TV dizisi, magazin prog. ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisinin artması
- 24)Yeterince sabit belletmen ve yardımcı personelin olmaması
- 25)Özel eğitim öğretmeni kadrosunun olmaması
- 26)Okulda ortak bir kültürün olmaması

Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından yapılan toplantılarla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek için müdürlüğümüz çalışanları, yöneticileri ve öğretmenleriyle paydaş analizi ve GZFT yapılmıştır.

TOWS analizi ise, adından da anlaşılacağı üzere, SWOT Analizinde belirlenmiş olan güçlü-zayıf yönler ile fırsat-tehditlerin karşılıklı olarak eşleştirilerek çeşitli planlar ya da hamleler yapılmasını sağlayacak stratejik bir yöntemdir.

SWOT ANALİZİNDEN YOLA ÇIKILARAK YAPILMIŞ OLAN TOWS MATRİSİ

Bu analizin yapılması ve uygulanması sayesinde, olası risklerden ve krizlerden uzak durmak, hatta krizleri öngörmek mümkündür. Proaktif dediğimiz bu yaklaşım ile krizleri yönetmek mümkün olacaktır.

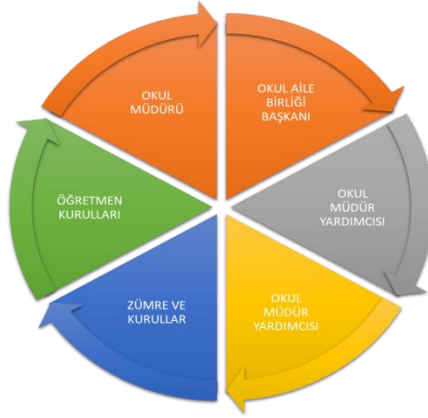
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZLE HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILACAK?	GF STRATEJİLERİ
Öğrencinin yetenek sınavıyla okula alınması	Okulun geçmiş başarıları	Yetenek sınavıyla okulumuza giren öğrenci, okulun geçmiş başarıları ile kendini okula ve alanına daha iyi motive eder, başarılı olmak için çabalar.
Fiziki şartlarının yeterli olması	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere ilgili olması	Okulda çalışma imkanı sağlanan öğrenci, istekli olduğu her türlü faaliyette görev alır.
Dinamik ve genç bir kadroya sahip olması	Üniversitelerle işbirliği içinde olması	Öğretmenler üniversitelerle işbirliği içinde olarak öğrenci için her türlü fırsatı yaratır ve ortak çalışmalar yapar.
Proje okulu olması	Milli eğitim ve yerel yönetimlerle iyi ilişkileri	Her türlü proje için gerekli destek sağlanır.

TEHDİTLER	TEHDİTLER HANGİ GÜÇLÜ YÖNLERLE AZALTILACAK?	GT STRATEJİLERİ
Akademik başarısı düşük öğrenci kapasitesi	Dinamik ve genç bir kadroya sahip olması	Alanında uzman kadromuz kendi bilgi birikimi ve metotlarıyla öğrencilere gereken bilgi, beceriyi kazandırır.
Sıkça değişen sınav sistemi	Alan eğitimi verilmesi	Her türlü sınav ortamı için alanında eğitim alan öğrenci sınav sistemine uyum sağlar.
Özel eğitim öğretmeninin olmaması	Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması	Kalabalık olmayan sınıflarda kaynaştırma öğrencileri için rahat bir ders ortamı sağlanır.
ZAYIF YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK GÜÇLENDİRİLECEK?	ZF STRATEJİLERİ
Çalışma odalarının fiziksel şartlarının yetersiz olması	Çevrenin sosyal ekonomik olarak gelişmiş olması	Çeşitli sosyal faaliyetlere çevredeki yaşayan insanların katılımı sağlanarak mali bir kaynak oluşturulur.
Müzik ve resim ile ilgili mesleklere karşı toplumsal ön yargının olması	Sanat eğitiminin evrensel olması	Öğrenci yurtiçi ve yurtdışında kendi alanıyla ilgili her türlü okulda eğitim alma fırsatını elde eder.
Güvenliğin olmaması	Okulun özel bir site içinde olması	Site özel güvenliği, okulun güvenliği açısından kısmi destek sağlar.
TEHDİTLERİMİZ	TEHDİTLERİMİZİN ETKİSİNİ HANGİ ZAYIF YÖNLERİMİZİ GÜÇLENDİREREK AZALTALABİLİRİZ?	ZT STRATEJİLERİ
Medyanın, özellikle televizyon dizileri, magazin programları ve sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin artması	Pansiyonda kalan öğrencinin sosyal ve kültürel ortamının olmaması	Sosyal medya kullanımı en aza indirebileceği faaliyetlere yönelir.(spor yapmak-resim yapmak-çalgı çalışmak-akıl oyunları v.s)

Akademik başarısı düşük öğrenci kapasitesi	Öğrencilerin kültür derslerinin zayıf oluşu	Okulda açılacak olan destek eğitim kursları ile öğrenci başarısı arttırılır.
--	---	--

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



7-PROJELER

a) Öğrencilerimiz Uluslar arası Gastronomi Festivali"ndeki yemek yarışmalarında çeşitli alanlarda birincilik ödülleri almışlardır. Milli Eğitim Bakanımız tarafından da makamında kabul edilmişlerdir.

b) Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo Da Vinci projesi kapsamında "Avrupa"da Yiyecek-İçecek Alanında Beceri Eğitimi" adı ile hazırlanan Projemiz Ulusal Ajans tarafından kabul edilmiş ve uygulanmaktadır.

c) Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo Da Vinci projesi kapsamında "Turizm Otelcilik Öğrencilerinin Profesyonel Becerilerinin Gelişim Hareketliliği" adı verilen projemiz bulunmaktadır.

d) Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo Da Vinci projesi kapsamında "Otelcilik ve Turizm Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar" adı verilen projemiz bulunmaktadır.

e) Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo Da Vinci projesi

PEST ANALİZİ

*Pest analizi politik, ekonomik sosyal ve teknolojik analizinin kısaltılmış halidir. Dış çevre analizini ortaya koyup, çevresel faktörleri belirler.

<u>POLİTİK FAKTÖRLER</u>	<u>EKONOMİK FAKTÖRLER</u>
<ul style="list-style-type: none">• Hükümetin eğitim politikası.• Yurt dışına öğrenci göçü.• Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi.• Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.• Kamu yönetimi reformu çalışmaları.• Okullaşma ve eğitimin kalitesi açısından ileri ülkeleri yakalama çabası.	<ul style="list-style-type: none">• Ezici rekabet.• Adaletsiz paylaşım.• Bilgi ve hizmet sektörünün istihdama etkisi.• Eğitimin nitelikli ve deneyimli elemanlara olan ihtiyacı.• Okulun bulunduğu çevredeki genel gelir durumu.• İş beklentileri.• Okulun gelir ve giderini artırıcı etkenler.• Tasarruf sağlayıcı etkiler.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

“Organizasyonda ulaşılmak istenen gelecek için tüm çalışanlar arasında paylaşılan bir vizyon olmalıdır”

Peter SENGE

GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Dünya turizm sektöründe çalışabilecek akredite olmuş millî ve evrensel değerlerle yetişmiş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, iyi derecede yabancı dil bilen ve sürekli gelişimi ilke edinmiş turizm elemanı yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Turizm sektöründe lider olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *İdealist, Araştırmacı ve Çalışkan Olmak,
- *Güvenirlilik,
- *Liderlik,
- *Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- *Takım Bilinci ve İşbirliğine Açık Olmak,
- *Hoşgörülü Olmak,
- *Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Almak,
- *Kurallara ve Etik Değerlere Bağlı Olmak,
- *Çevre Bilinci Gelişmiş Olmak,
- *Kurumsallaşmak

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Okul İçin Tema Başlıkları

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: HAYAT BOYU ÖĞRENME PROJESİNE DAHA FAZLA YER VERMEK.

HEDEF

1.1. 2019-2023 Yılları arasında yurt dışına projelerle gönderilecek öğretmen ve öğrenci sayısını % 60'a çıkarmak.

2020-2021Eğitim-öğretim yılında yurt dışına gönderilecek öğrenci ve öğretmen sayısını % 10'a çıkarmak.

FAALİYET

1.1.1. Proje hazırlama semineri ve uygulamalı

ekip çalışmasının yapılması.

1.1.2. Projelerle ilgili çalışacak gönüllü öğretmen ve öğrencilerden oluşan alt bir komisyonun kurulması.

1.1.3. AB projeleri ile ilgilenen birime öğretmenler görevlendirerek çalışmalarını daha etkin konuma getirilmesi.

STRATEJİK AMAC 2 Öğrenci, öğretmen, velilere yönelik değişen zaman ve çağımıza uygun eğitimlerle bireysel gelişimlerine katkıda bulunmak.

HEDEF

2.1. % 25 Öğrenci, öğretmen, velilerimize bilgilendirme aynı zamanda bu bilgileri hayata geçirmelerine yönelik seminer,konferans ve kursların verilmesini sağlamak.

FAALİYET

2.1.1. 9.Sınıf kız-erkek öğrencilerimize yönelik her yeni eğitim-öğretim yılına başlanan ilk iki ay içerisinde ergenlik döneminde kendi bedenlerindeki değişimleri hakkında doğru bilgi sahibi olmaları amacı ile cinsel gelişim ile ilgili uzman doktor tarafından seminer verilmesi.

2.1.2. Öğretmenlerimize yönelik her eğitim-öğretim yılı başında yaşam becerileri eğitimi-etkili iletişim konularında yaratıcı drama semineri verilmesi.

2.1.3. Velilerin ergenlik dönemi özellikleri hakkında bilinçlendirilmesi, çocuklarıyla iletişimlerinde olumlu tutum ve davranışlar kazanmaları amacıyla 7-19 yaş Aile Eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAC 3 : ZİHİNSEL VE BEDENSEL AKTİVİTELERLE ZARARLI ALIŞKANLIKLARI EN AZ SEVİYEYE İNDİRMEK.

HEDEF

3.1. %15 öğrencimizi aile ve çevreden kazandıkları zararlı alışkanlıklardan kurtarmak.

FAALİYET

3.1.1. Öğrencilerimize, sigara, alkol vb. alışkanlıkları edinmemeleri için bunların yakın ve gelecekteki zihinsel, bedensel yöndeki zararlarını kavratmak amacıyla Sigara ile savaşımlar ve Anetem gibi kuruluş/derneklerle işbirliği yapılarak seminerlerin verilmesi.

3.1.2. Sigara kullanımında ısrarcı olan ancak bu alışkanlığından kurtulmak isteyen öğrenci, öğretmen, velilere psikolojik destek verdimak amacıyla Ahmet ant içen Göğüs hastalıkları hastanesine gezi düzenlenmesi.

3.1.3. Madde kullanımının önlenmesi öğrencilerin bilinçlendirilmesi amacıyla, Emn.Gnl.Md. Narkotik Şb.ile işbirliğine gidilmesi ve konu içerikli filmlerin izlettirilmesi.

3.1.4. Zihinsel ve bedensel aktiviteleri yoğunlaştırmak amacıyla masatenisi, satranç, bilardo, tavlâ, resim, müzik, dans-halk oyun- ları, futbol, voleybol, basketbol vb. etkinlikler yapılarak zararlı alışkanlıkların önüne geçilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4 : ÇEŞİTLİ VE AKTİF ÖĞRENME ORTAMLARI HAZIRLAYARAK BAŞARIYI ARTIRMAK.

HEDEF

4.1. Modüler eğitime yönelik 2021 yılında atölyeleri daha verimli hale getirmek, donanımlarıyla yeni atölyeler oluşturmak.

4.2. 20 öğretmenimize bilgisayar kullanım vb. kursları vermek.

4.3. 9.sınıfların tamamına oryantasyon eğitimi vermek.

FAALİYET

4.1.1. Aktif öğrenme ortamı hazırlamak için mevcut 2 adet teknoloji sınıfının iyileştirilmesi.

4.1.2. Donanımlarıyla birlikte 1 veya 2 adet bilardo masasının okulumuza kazandırılması.

4.1.3. Öğretmenlerin teknolojiyi eğitim öğretim faaliyetlerinde etkin kullanmalarını sağlamak için bilgisayar kullanım vb.konularda kursların açılması.

4.1.4. Atölyeler için gereken donanımları belirlemek, sıcak, verimli, pozitif enerji yüklü ortam hazırlamak.

STRATEJİK AMAC 5: EĞİTİM ÖĞRETİMİN ETKİLİ OLMASINI SAĞLAMAK

HEDEF

5.1. Akademik ve toplumsal amaçların açık ve net olarak belirlenmesini ve okulda görev yapan her kademedeki personel tarafından paylaşılma oranını her yıl % 25 artırmak.

FAALİYETLER

5.1.1. Öğretmenler, veliler ve öğrencilerin okulun amaçları konusunda görüş ve anlayış birliği içinde olmalarını sağlamak.

5.1.2 Okulun amaçlarının veli ve öğrencilerle görüşmelerde sürekli vurgulanması, açıklanması ve paylaşılmasını sağlamak.

5.1.3. Tüm öğretmenlerin öğrenci başarısını artırmak için öğrenci davranışlarını yakından izlenmesi ve düzenli sınıf , okul ortam kültürü ne katkıda bulunmalarını sağlamak.

5.1.4. İyi bir iletişim, etkileşim yoluyla amaçların, bilimsel, teknolojik ve çevresel faktörler dikkate alınarak sürekli geliştirilmesini sağlamak.

HEDEF 5.2. Öğretmenlerin desteklenmesi ve ihtiyaç duydukları kaynakları sağlamak amacıyla yapılan faaliyetleri % 15 artırarak gerçekleştirmek.

FAALİYET

5.2.1 Öğretmenlerin yeni öğretim materyalleri ve stratejilerini kullanmalarını sağlamak.

5.2.2. Yeni öğretim yöntem ve teknikleri,sınıf yönetimi, ölçme-değerlendirme araçlarının hazırlanması, değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

STRATEJİK AMAC 6 : YÜKSEK ÖĞRENİMDE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK VE İSTİHDAMDA OKULUMUZ ÖĞRENCİSİNİN TERCİH EDİLMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF

6.1. Yüksek öğretime girmeye hak kazanan öğrenci sayımızı önceki yıllara göre % 8 artırmak, istihdamda tercih edilen öğrenci sayımızı %10 artırmak.

FAALİYET

6.1.1. Hedef belirleme konusunda ilgililerden seminer alınmasını sağlamak.

6.1.2. ÖSS ile ilgili yönlendirici ve bilgilendirici seminerleri düzenlemek.

6.1.3 Yüksek öğrenimde okuyan ve sektörde çalışan öğrencilerimiz tarafından oklumuzdaki öğrencilerimize seminer, forum yada panel düzenlenmesi.

6.1.4 Sektör temsilcileri tarafından aranan eleman olma özellikleri ve sektör İnsan Kaynakları yöneticisi tarafından kabul gören CV yazma teknikleri konusunda bilgilendirme ve uygulamalı eğitimin verilmesini sağlamak.

6.1.5 Okul bünyesinde üniversite hazırlık kurslarının açılması için hazırlık yapılması ve hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi.

6.1.6 İşbirliği içinde olduğumuz yurt dışındaki sektörlerle istihdama yönelik çalışmaların yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 7 : ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK KENDİNİ, OKULUNU VE MESLEĞİNİ SEVEN BİREYLER YETİŞTİRMEK.

HEDEF

7.1. Sosyal faaliyetlerin öğrencilerin istekleri doğrultusunda planlanarak memnuniyetin % 40'a çıkarılması.

FAALİYET

7.1.1 Eğitsel kulüp danışman öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ile okulumuzu iyileştirme ve geliştirme ekipleri arasında işbirliğini güçlendirmek.

7.1.2 Okul gezilerine ağırlık vermek.

7.1.3 Sinema günleri düzenlemek ve sanatsal etkinliklere ağırlık vermek.

7.1.4 Velilerle daha fazla işbirliği yapmak, etkinliklerimizde aktif görev almalarını sağlamak.

7.1.5 Aktif olarak çalışacak yeni sosyal kulüpler kurulmasına destek vermek.

7.1.6 İhtiyacı olan öğrencilere fon oluşturmak üzere kermesler düzenlemek.

7.1.7 Çok kitap okuyan, sosyal etkinliklerde aktif görev yapan, oto-kontrolü sağlayan, devamsızlığı olmayan vb. özellikleri yerine getiren öğrencilerimizi onure etmek, diğer öğrencileri de teşvik etmek amacıyla aylık ya da dönemsel olarak, ayın/dönemin 1.si, 2.si Şeklinde resimleriyle okul panomuzda yayınlamak.

7.1.8.Aylık okul dergisi çıkarmak.

HEDEF

7.2. Mesleğini seven, gelecek kaygısı yaşamayan öğrenci oranının % 40'a çıkarılması.

FAALİYET

7.2.1. Sınıflar ve okullar arası yarışmalar düzenlemek ve katılım artırmak.

7.2.2. Alan öğrencilerine ve velilere dallar konusunda sektör temsilcileri tarafından her iki dönemde 1'er seminer verilmesini sağlamak.

7.2.3. Mezun öğrencilerimizin iş bulma kaygısını gidermek amacıyla bir müdür yardımcısı başkanlığında ekip oluşturularak sektörle öğrenci arasındaki işbirliğini yürütmek.

7.2.4. Mezunlar derneğinin kurulmasını teşvik etmek.

7.2.5. Öğrenci taleplerine dayalı olarak dönem sonlarında seminer verilmesi.

7.2.6. Yurt dışında beceri eğitimi yapan öğrencilerin deneyimlerini diğer öğrencilerle paylaşımlarını sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

7.2.7. Okulumuzdan mezun, üniversitede okuyan ile mesleğinde çalışan başarılı öğrencilerimiz tarafından mevcut öğrencilerimizle söyleşiler yapmalarını sağlamak.

7.2.8. Okulumuzun tanıtımını yapmak ve tercih edilen meslek okullarının önde gelenleri arasında yer almak, lider bir eğitim kurumu olmak için, okulumuzun gelişen yönlerinin medyada daha fazla yer almasını sağlamak.

7.2.9. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak, bu kuruluşların etkinliklerinde bulunarak öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkartıcı faaliyetleri gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAC 8 :OKUL FİZİKİ VE ÇEVRESEL ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEFLER

8.1. Eğitim ortamlarının %100'ünün çağın gerektirdiği standartlara kavuşturulması

FAALİYET 8.1.1. Her sınıfa bir dizüstü bilgisayar temin edilerek etkileşimli tahta ile bağlantılı olmasının sağlanması

FAALİYET 8.1.2. Sınıfların ve genel alanların boyanması

FAALİYET 8.1.3. Ders Yılı sonunda eğitim ortamlarının gözden geçirilerek

yıpranmış malzemelerin bakımının yapılması/değiştirilmesi yoluyla yeni eğitim-öğretim yılına hazırlanması

FAALİYET 8.1.4. Öğretmen kürsüsü ve sınıf ön tarafının düzenlenerek, ilan panolarının ve demirbaş eşya, sınıf oturma düzeni çerçevesinin yenilenmesi, sınıf dolaplarının temini.

FAALİYET 8.1.5. Genel alanlardaki kamera sayısının arttırılarak kamera bulunmayan noktaların da kayıt altına alınması

HEDEF 8.2. Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuarlarının %100'ünün düzenlenmesi.

FAALİYET 8.2.1.Tüketim malzemelerinin temini,

FAALİYET 8.2.2. Masa ve taburelerin temini ve bakımı,

FAALİYET 8.2.3. Atölyeleri donanımları ve fiziki ortamlarını yapılandırarak en üst düzeyde verim alınmasının sağlanması

FAALİYET 8.3.4. Laboratuar boya, badana ve bakımı.

HEDEF 8.3. Bilgisayar Laboratuarları Teknoloji Sınıfları ve diğer hizmet birimlerinin tamamının öğretime hazır hale getirilmesi

FAALİYET 8.3.1. Bilgisayar odasına konulmuş olan bilgisayarların bakım ve onarımı, derslere yönelik programların yükletilmesi,

FAALİYET 8.3.2. İnternet altyapısının kablolu sistemden arındırılarak tamamen kablosuz sisteme geçilmesi,

FAALİYET 8.3.3. Sınıf ve atölyelere Masa ve sandalyelerin temini,

FAALİYET 8.3.4. Laboratuar tabanının yenilenmesi,

FAALİYET 8.3.5. Bilgisayar malzemesi (CD, DVD vb.) temini,

HEDEF 8.4. Okul Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının her ikisinin de düzenlenmesi

FAALİYET 8.4.1. Okul tarafı konferans salonundaki Sahnenin tüm etkinlik ihtiyaçlarını (tiyatro, konferans, seminer vb.) karşılayacak şekilde düzenlenmesi

FAALİYET 8.4.2. Okul tarafı konferans salonu ile otel bölümü toplantı salonuna ses düzeni, kulaklı mikrofon temini ve sabit bilgisayar kurulması.

FAALİYET 8.4.3. Okul tarafı konferans salonunda oturma yerlerinin önden arkaya doğru kademeli olarak yükseltilmesi

HEDEF 8.5. Atölyelerin Tamamının İhtiyaçlarının Giderilmesi

FAALİYET 8.5.1. Mutfak Atölyesine gerekli malzemelerin temini,

FAALİYET 8.5.2. Servis Atölyesine gerekli malzemelerin temini,

FAALİYET 8.5.3. Kat Hizmetleri Atölyesinin fiziki yapısının değiştirilmesi, tefriş edilmesi ve gerekli malzemelerin temini,

FAALİYET 8.5.4. Atölyelerin temrinlik malzemelerinin alımı,

FAALİYET 8.5.5. Atölyelerin bakım-onarımı ve yıllar itibarıyla eksikliklerinin giderilmesi.

HEDEF 8.6. Spor Alanlarının Daha Etkin Olarak Kullanılmasının Sağlanması

FAALİYET 8.6.1. Okulumuz bahçesinde yer alan spor tesislerinden, tüm öğrencilerin en etkin biçimde yararlanmasının sağlanması.

FAALİYET 8.6.2. Derslerde kullanılmak üzere gerekli spor malzemelerini temini,

FAALİYET 8.6.3. Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödül verilmesi,

FAALİYET 8.6.4. Futbol, voleybol, ve basketbol takımlarının ihtiyaçlarının giderilmesi.

HEDEF 8.7. Okul Bahçesinin Çevre Düzeni

FAALİYET 8.7.1. Okul bahçesine ağaç ve çiçek sayısının artırılması.

FAALİYET 8.7.2. Mevcut ağaçların bakımı ve budanması.

FAALİYET 8.7.3. Çim alanların bakımının yapılması

FAALİYET 8.7.4. Bahçede çöküntü oluşan alanların onarılması.

FAALİYET 8.7.5. Aydınlatma direklerinin ve lambalarının bakım ve onarımının yapılması.

FAALİYET 8.7.6. Güvenlik kulübesinin boyanması ve tefrişatının yenilenmesi

HEDEF 8.8. Teknik Donanımın İyileştirilmesi

FAALİYET 8.8.1. Elektrik tesisatının bakım onarımının yapılması.

FAALİYET 8.8.2. Jeneratörün yıllık bakımlarının yaptırılması, çalışmaya hazır tutulması.

FAALİYET 8.8.3. Doğalgaz kazanının periyodik aralıklarla bakımdan geçirilmesi, güvenlik tedbirlerinin gözden geçirilmesi ve artırılması.

FAALİYET 8.8.4. Atölyeler ve diğer uygulama birimlerinde yer alan teknik malzemenin ve diğer araç gereçlerin bakım-onarımının ve yenilenmesinin sağlanması.

ANKARA – BEYPAZARI GEZİMİZDEN BİR GÖRÜNTÜ



